



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



Ulica Drage Grdenića 7, Križevci
Tel: 048/720 911, email: info@vukz.hr
www.vukz.hr



Ulica Drage Grdenića 7, Križevci
Tel: 048/720 911, email: info@vukz.hr
www.vukz.hr



NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

NADZOR RADOVA NAD REKONSTRUKCIJOM I IZGRADNJOM VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VODNIH USLUGA D.O.O.

(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
VELIKE VRIJEDNOSTI)

Evidencijski broj nabave: 34/2023
Križevci, ožujak 2023. godine



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

Financira Europska Unija- NextGeneration EU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.



S A D R Ž A J

UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta- Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta- kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
6. Podaci o ponudi
7. Ostale odredbe

Prilog 1. – Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude

Prilog 2.- ESPD-Obrazac

Prilog 3. - Troškovnik sa tehničkom specifikacijom

Prilog 4. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti iz čl. 5.k. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576

Prilog 5. – Obrazac životopisa stručnjaka

1. OPĆI PODACI

Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini vidljivih na sljedećim linkovima:

ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama



ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.5.k.: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

1.1. Mjerodavno pravo

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22- u nastavku teksta: ZJN) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podugovaratelje.

Naručitelj će sve vrijednosti iz ponude izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eure sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22).

1.2. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **Vodne usluge d.o.o., Ulica Drage Grdenića 7 , 48260 Križevci**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **48337206587**
- c) Odgovorna osoba naručitelja: **Helena Kralj Brlek, dipl. ing. građ.**
- d) Broj telefona: **048/720-911**
- e) Broj telefaksa: -
- f) Internetska adresa: www.vukz.hr
- g) Adresa elektroničke pošte: info@vukz.hr



1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Jelena Lovreković, mag.oec.
Adresa: Ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
Adresa elektroničke pošte: jelena.lovrekovic@vukz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkim sredstvima komunikacije i putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz DON na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.4. Evidencijski broj nabave: 34/2023

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja (ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja), koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Predstavnik Naručitelja je obavezan odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja. Sukladno članku 80. ZJN, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

Naručitelj, sukladno ZJN, u ovom postupku javne nabave ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:



- OPG DARKO NAVOJ, Gornja Obrež 38, Obrež Kalnički, 48267 Sveti Petar Orehovec
- OPG ŠTURBEK, Kolarec 90, Kolarec, 48260 Križevci
- AKD USLUGE j.d.o.o., Kolarec 90, Kolarec, 48260 Križevci
- FLYING ANGEL, obrt za usluge, Kolarec 90, Kolarec, 48260 Križevci
- BIROTEHNIKA, obrt za preciznu mehaniku, elektroniku i trgovinu, Ulica Ljudevita Gaja 3, 48260 Križevci

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

1. –

Stručne osobe koje su uključene u praćenje i realizaciju ugovora:

1. –

Naručitelj će postupiti sukladno članku 81. ZJN, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke DON.

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja: www.vukz.hr.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave **velike** vrijednosti¹ s ciljem sklapanja ugovora s ekonomski najpovoljnijim ponuditeljem za pojedinu grupu predmeta nabave.

1.6.1. Početak postupka javne nabave

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje.

¹ Na temelju procijenjene vrijednosti predmeta nabave ovaj predmet nabave ubraja se u nabave male vrijednosti. Budući da se u konkretnom slučaju radi o nabavi u okviru projekta koji se sufinancira iz EU sredstava, na ovaj postupak javne nabave primjenjivat će se pravila koja vrijede za postupke nabave velike vrijednosti.



1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **298.626,32 EUR**.

Predmet nabave podijeljen je na četiri grupe nabave te se nabava za sve grupe ne obavlja istovremeno, već će se provoditi jedna odvojena nabava za grupu 2.

Za grupu 2 predmeta nabave niže navedenu u tablici i označeno „provodi se postupak jednostavne nabave“ provodit će se postupak jednostavne nabave sukladno čl. 23. st. 3. točki 2. ZJN.

Predmet nabave podijeljen je na četiri grupe nabave te procijenjena vrijednost nabave po grupama iznosi:

Grupa	Opis	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a	Napomena
Grupa 1	Usluge stručnog nadzora građenja vodoopskrbne mreže sjeveroistočnog dijela grada Križevaca- cjelina 3	72.997, 54 EUR	/
Grupa 2	Usluge stručnog nadzora građenja crpne stanice Fodrovec II	6.636,14 EUR	<u>provodi se postupak jednostavne nabave</u>
Grupa 3	Usluge stručnog nadzora rekonstrukcije magistralnog cjevovoda PS Vratno- VS Kalnik- VS Deklešanec	46.452,98 EUR	/
Grupa 4	Usluge stručnog nadzora građenja sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarne otpadne vode Aglomeracije Sveti Ivan Žabno- faza 1 i faza 2	172.539,65 EUR	/

Ova dokumentacija o nabavi odnosi se na odvojenu nabavu za grupe 1, 3 i 4. Procijenjena vrijednost za grupe predmeta nabave obuhvaćene ovom odvojenom nabavom iznosi **291.990,17 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a)**.



1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Po provedenom postupku javne nabave i izvršnosti pojedinih odluka o odabiru sklopit će se Ugovori o javnoj nabavi usluga za svaku grupu predmeta nabave. Ugovorne strane izvršavat će ugovore o javnoj nabavi usluga u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranim ponudama.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata u okviru ovog postupka nabave.

1.11. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

U ovom postupku nabave se ne koristi dinamički sustav nabave.

1.12. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba neće se provoditi u okviru ovog postupka nabave.

1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Bit će provedeno nakon završetka prehodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Opis predmeta nabave je nadzor radova nad rekonstrukcijom i izgradnjom vodoopskrbe i odvodnje na uslužnom području Vodnih usluga d.o.o. Križevci.

Usluge u okviru ovog Ugovora obuhvaćaju usluge stručnog nadzora (građevinski) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i ostalih važećih zakonskih i podzakonskih akata, a posebice Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21, 68/22) te usluge



koordinatora zaštite na radu u svemu prema Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i podzakonskim aktima i posebice Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave CPV:

71521000-6 usluge nadzora gradilišta

71247000- 1 nadzor građevinskih radova

71520000-9 usluge građevinskog nadzora

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Usluge stručnog nadzora radova nad rekonstrukcijom i izgradnjom vodoopskrbe i odvodnje na uslužnom području Vodnih usluga d.o.o..

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave kako slijedi:

Grupa	Opis
Grupa 1	Usluge stručnog nadzora građenja vodoopskrbne mreže sjeveroistočnog dijela grada Križevaca- cjelina 3
Grupa 2	Usluge stručnog nadzora građenja crpne stanice Fodrovec II- <u>provodi se postupak jednostavne nabave</u>
Grupa 3	Usluge stručnog nadzora rekonstrukcije magistralnog cjevovoda PS Vratno- VS Kalnik- VS Deklešanec
Grupa 4	Usluge stručnog nadzora građenja sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarne otpadne vode Aglomeracije Sveti Ivan Žabno- faza 1 i faza 2

Sukladno čl. 370. st. 2 ZJN Ponuditelj može predati ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu nabave.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa

Nije primjenjivo.



2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u troškovnicama za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga unutar jedne grupe koji se traži u postupku javne nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga unutar jedne grupe neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti usluge sukladno troškovniku i odredbama ove dokumentacije o nabavi.

Okvirni opseg (količina) predmeta nabave određena je u troškovnicima.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije opisane su u troškovnicima koji se prilažu ovoj dokumentaciji o nabavi i čine njezin sastavni dio.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Obzirom da su predmet nabave usluge provedbe nadzora nad izvođenjem radova ne upućuje se na marku, izvor, patent i sl. te se ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.7. Troškovnik

Troškovnik za svaku od grupa nabave je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi kao zaseban dokument za svaku od grupa nabave. Troškovnici su u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokumenti u excel formatu, a objavljeni su i dostupni za preuzimanje u EOJN RH.

Ponuditelj u troškovnik unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke troškovnika, cijena svake stavke troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na 2 (dvije) decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati, ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

U ponuđene cijene su uključeni i svi troškovi angažmana svog osoblja potrebnog za izvršenje ugovornih obveza i opreme potrebne za izvršenje ugovornih obveza.

Režijski troškovi izvršitelja usluge (administracija ugovora, smještaj, najam ureda, računalna oprema, putni troškovi, uredski materijal, režijski troškovi, troškovi prijevoda, pribor i sl.) i svi materijalni troškovi izvršitelja angažmana koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza smatraju se ponuđenima kroz jediničnu cijenu usluge.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavka troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno ovjeravati niti potpisivati na bilo koji način.

Ukoliko ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku odnosno specifikacijama, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN.

Gospodarski subjekt popunjava samo troškovnik koji se odnosi na grupu za koju podnosi ponudu. Troškovnike za koje gospodarski subjekt ne podnosi ponudu, ne dostavljaju se u ponudi.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja usluge je ured naručitelja na adresi Donji Cubinec 30a, Križevci i lokacije izvođenja radova na projektu- područje grada Križevaca, Općine Sveti Ivan Žabno, Općine Sveti Petar Orehovec i Općine Kalnik.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Naručitelja, ovisno o početku radova (datum početka) prema ugovorima o izvođenju radova. Nalog za početak izvršenja usluga izdaje Predstavnik Naručitelja (Voditelj projekta).

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora.



Trajanje izvršenja usluga bit će sukladno dinamici provedbe ugovora o izvođenju radova, a indikativni rokovi su od 01.05.2023. do 31.12.2025. godine.

Ukupni okvirni rok za pružanje usluga iznosi 32 mjeseca.

Rok dovršetka ovisi o stvarnom trajanju radova koji su predmet nadzora. Izvršitelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih radova bez obzira na datum njihova stvarnog početka. Datumi završetka mogu se linearno translatirati ovisno o kašnjenju njihovog početka što gospodarski subjekt treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije ugovora o izvođenju radova.

U nastavku se navodi približno trajanje radova koji su predmet stručnog nadzora. Ponuditeljima se napominje kako je dani raspored indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

Grupa 1

Usluge stručnog nadzora građenja vodoopskrbne mreže sjeveroistočnog dijela grada Križevaca- cjelina 3

Grupa 1	Početak	Kraj	Trajanje komponente
Izvođenje radova	danom uvođenja u posao	29 mjeseci i 15 dana od dana uvođenja u posao (28 mjeseci izvođenja radova i 45 dana za primopredaju radova)	29 mjeseci i 15 dana od dana uvođenja u posao (28 mjeseci izvođenja radova i 45 dana za primopredaju radova)
Pretpostavljeno vrijeme realizacije nadzora	32 mjeseca		



Grupa 3

Usluge stručnog nadzora rekonstrukcije magistralnog cjevovoda PS Vratno- VS Kalnik- VS Deklešanec

Grupa 3	Početak	Kraj	Trajanje komponente
Izvođenje radova	danom uvođenja u posao	22 mjeseca i 15 dana od dana uvođenja u posao (21 mjeseci izvođenja radova i 45 dana za primopredaju radova)	22 mjeseci i 15 dana od dana uvođenja u posao (21 mjeseci izvođenja radova i 45 dana za primopredaju radova)
Pretpostavljeno vrijeme realizacije nadzora	32 mjeseca		

Grupa 4

Usluge stručnog nadzora građenja sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarne otpadne vode Aglomeracije Sveti Ivan Žabno- faza 1 i faza 2

Grupa 3	Početak	Kraj	Trajanje komponente
Izvođenje radova	danom uvođenja u posao	21 mjesec i 15 dana od dana uvođenja u posao (20 mjeseci izvođenja radova i 45 dana za primopredaju radova)	21 mjeseci i 15 dana od dana uvođenja u posao (20 mjeseci izvođenja radova i 45 dana za primopredaju radova)
Pretpostavljeno vrijeme realizacije nadzora	32 mjeseca		

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave opisan u ovoj dokumentaciji o nabavi i troškovnicima.



Cijena osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 315.-321. ZJN, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članka 315.-321. ZJN vezano uz ograničenje povećanja cijene i
- se predmet nabave sufinancira putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava čiji je korisnik Naručitelj te Naručitelj nema na raspolaganju druga sredstva za ovaj predmet nabave.

Rok osnovnog ugovora može biti predmet izmjene ugovora sukladno člancima 315.-321. ZJN, uzimajući u obzir da:

- se primjenjuju odredbe članka 315.-321. ZJN,
- **se Projekt sufinancira putem ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je sklopljen na određeni rok provedbe u kojem se moraju provesti sve projektne aktivnosti pa tako i ovaj predmet nabave. Krajnji rok za provedbu Projekta ugovora je 12/2025.**

Odredbe članka 315. – 321. ZJN o izmjenama ugovora o javnoj nabavi na odgovarajući način primjenjuju se i na izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja.

Izmjene se mogu primijeniti u slučajevima kada nastupe ostale okolnosti u kojima se izmjena osnovnog ugovora može smatrati opravdanom. U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, primjenjuju odredbe članka 320. ZJN.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA- OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Točka 3. ove dokumentacije o nabavi primjenjiva je za sve grupe predmeta nabave. Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne



dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenome, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona



- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.



Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.1.**:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Sukladno članku 265. stavku 2. ZJN, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u svojoj ponudi navesti državu poslovnog nastana, odnosno podatak o državljanstvu.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251.



stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava o nekažnjavanju mora obuhvaćati i prokuriste (ako postoje), ali prokuristi ne mogu davati izjavu obzirom da nisu osobe koje su po zakonu ovlaštene na zastupanje.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

• **ispunjeni ESPD obrazac Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.**:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 265. stavku 2. ZJN, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod



nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja **3.1.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da Naručitelj dokaže da je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN., isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.



Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja **3.1.4.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.4.**:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju da se kod gospodarskog subjekta s poslovnim nastanom u RH iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane čl. 254. st.1. t.2. ZJN, Naručitelj će od Ponuditelja čija ponuda bude odabrana tražiti i Izjavu ovjerenu od javnog bilježnika, u skladu s čl. 265. st.2. ZJN.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz poglavlja 3.1.4. ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.



3.1.5. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoji okolnost iz poglavlja 3.1.5., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN, profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, Naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.6. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja 3.1.6., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:



- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.7. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja **3.1.7.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te



navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.8. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1.8., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora, a koje Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.9. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1. i 3.1.1.2. te 3.1.3. do 3.1.8. Naručitelju dostavlja, kao popratni ažurirani dokument, dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).



U slučaju poduzetih mjera samokorigiranja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1. ove DON je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.



Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta sukladno čl. 255. st. 7. ZJN kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. do 3.1.8. ove DON iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 3. ove DON utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice ponuditelja, ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja ili ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj mora osigurati da Naručitelj zaprimi od svakog gospodarskog subjekta zaseban eESPD obrazac.

Sve odredbe **poglavlja 3. i točke 4.1.** odnose se na **podugovaratelje i na zajednicu gospodarskog subjekta**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 3. i točke 4.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sve odredbe **poglavlja 3.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske molimo navesti u ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Stranog državljanina koji ima i hrvatsko državljanstvo sukladno čl. 2. Zakona o državljanstvu smatra se pred tijelima državne vlasti Republike Hrvatske isključivo hrvatskim državljaninom.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA- KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenome, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.1. Uvjeti Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Točka 4.1. ove dokumentacije o nabavi primjenjiva je za sve grupe predmeta nabave.

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz **točke 4.1.1.** dokazuje se:



- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti, njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.2.1. Ukupni godišnji promet

Točka 4.2.1. ove dokumentacije o nabavi primjenjiva je za sve grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet bez PDV-a u svakoj od posljednje (3) tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave za one grupe za koju daje ponudu (**ako predaje ponudu za više od jedne grupe, tada uvjet mora biti ispunjen kumulativno za grupe za koje daje ponudu**).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i ako je primjenjivo točka 3).**

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 4.2.1.** dokazuje se:

- **izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta bez PDV-a u posljednje (3) tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. Izjava**



mora biti ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Godišnji promet utvrđuje se kao ukupni iznos koji je fakturirala jedinica za promatranje tijekom referentnog razdoblja, a odgovara tržišnoj prodaji robe ili usluga dostavljenih trećim strankama. Promet uključuje sve poreze i pristojbe na robu ili usluge koje je jedinica fakturirala, uz iznimku poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i bez umanjenja za naplaćene troškove. Osim toga, promet ne obuhvaća financijske, ostale i izvanredne prihode. (Mišljenje Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, KLASA: 406-01/18-01/362 od 6. prosinca 2018. godine).

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtjeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Sukladno članku 277. ZJN, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima propisanim ZJN.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na ekonomsku i financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.



Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti obvezan je na zahtjev naručitelja kao ažurirani popratni dokument dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

Solidarna odgovornost se zahtijeva u okviru izvršenja ugovora, te će ista biti uključena u odredbe ugovora.

Izjava o solidarnoj odgovornosti daje se u slobodnoj formi.

Izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom te zakonski zastupnik subjekta na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja i ovjerava pečatom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja. Potpis podrazumijeva vlastoručni potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta te pečat, ukoliko se isti primjenjuje u zemlji nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, visina ukupnog prometa može se dokazati kumulativno, zbrajanjem prometa pojedinih članova zajednice, do potrebne minimalne visine prometa određene ovom točkom.

4.3. Uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti, njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.3.1. Iskustvo poslovnog subjekta

Točka 4.3.1. ove dokumentacije o nabavi primjenjiva je za sve grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje:



- popisom glavnih pruženih usluga nadzora ili usluga sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt dokazuje relevantno stručno iskustvo na slijedeći način:

4.3.1.1. pružanjem usluge stručnog nadzora gradnje nad projektom izgradnje i/ili rekonstrukcije vodnokomunalne infrastrukture vrijednosti pružene usluge nadzora:

- jednake ili veće od **70.000,00 EUR bez PDV-a (za grupu 1),**
- jednake ili veće od **45.000,00 EUR bez PDV-a (za grupu 3),**
- jednake ili veće od **170.000,00 EUR bez PDV-a (za grupu 4)**

Uvjete tehničke i stručne sposobnosti navedene točkom 4.3.1. ponuditelj može dokazati kumulativno kroz maksimalno tri (3) Ugovora (zasebno za svaku grupu nabave).

Usluge o nadzoru za navedene uvjete u točki 4.3.1. moraju biti završeni u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **5 godina** koje prethode toj godini.

Datum završetka pružene usluge je datum izdavanja uporabne dozvole ili potvrde o preuzimanju ili drugog dokumenta koji se izdaje nakon završenog perioda građenja, montaže, ispitivanja i puštanja u pogon.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c), točka 10, ako je primjenjivo)).

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1.:



- popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, koji sadržava:

- a. vrijednost usluge nadzora (bez PDV-a)
- b. predmet ugovora (vodnokomunalna infrastruktura) i vrsta radova (izgradnja i/ili rekonstrukcija) koja je bila predmet nadzora nad građenjem
- c. razdoblje pružanja glavnih usluga
- d. naziv tvrtke i adresa gospodarskog subjekta
- e. adresa s podacima za kontakt te naziv tvrtke i adresa druge ugovorne strane.

NAPOMENA: Naručitelj tijekom procesa evaluacije ponuda pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili nekog drugog ovlaštenog predstavnika Naručitelja za provjeru točnosti podataka prikazanih u popisu usluga.

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati niže navedene stručnjake kako slijedi:

Grupa 1.

Stručnjak 1.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora

Stručnjak 1.2.: Nadzorni inženjer za građevinske radove

Stručnjak 1.3.: Nadzorni inženjer za geodeziju

Stručnjak 1.4.: Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Grupa 3.

Stručnjak 3.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora

Stručnjak 3.2.: Nadzorni inženjer za građevinske radove

Stručnjak 3.3.: Nadzorni inženjer za geodeziju

Stručnjak 3.4.: Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Grupa 4.

Stručnjak 4.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora

Stručnjak 4.2.: Nadzorni inženjer za građevinske radove

Stručnjak 4.3.: Nadzorni inženjer za strojarstvo

Stručnjak 4.4.: Nadzorni inženjer za elektrotehniku

Stručnjak 4.5.: Procesni inženjer – Tehnološki nadzor UPOV-a



Stručnjak 4.6.: Nadzorni inženjer za geodeziju

Stručnjak 4.7.: Nadzorni inženjer za geomehaniku i geotehniku

Stručnjak 4.8.: Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka od minimalno zahtijevanih ovom DON.

NAPOMENA:

Grupa 1.

Specifično iskustvo stručnjaka 1.1.- Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

Grupa 3.

Specifično iskustvo stručnjaka 3.1.- Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

Grupa 4.

Specifično iskustvo

stručnjaka 4.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora

stručnjaka 4.3.: Nadzorni inženjer za strojarstvo

stručnjaka 4.4.: Nadzorni inženjer za elektrotehniku

**i stručnjaka 4.5.: Procesni inženjer – Tehnološki nadzor UPOV-a
ocjenjuju se u okviru Kriterija za odabir ponude.**

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u projektu. Ukoliko ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju tehničke stručnjake koje je naveo u ponudi tada se pristupa proceduri zamjene stručnjaka.

U slučaju da ponudom predloženi stručnjak nije u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna zamjena stručnjaka tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti njegovu zamjenu. Predložene zamjene moraju ispunjavati minimalno uvjete sposobnosti i kriterije koji su definirani za stručnjake u ovoj DON.

Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora ostvariti takav broj



bodova kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, Izvršitelj i dalje bio odabrani ponuditelj.

Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti naručitelju u roku od najviše sedam (7) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom te je dužan dokazati uvjete koje ispunjava zamjenski stručnjak. U slučaju da naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ukoliko Izvršitelj u navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- u slučaju bolesti stručnjaka, otkaza, smrti, preseljenja i sl.,
- ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od Izvođača radova u vezi s Ugovorom, ili
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova u vezi s Ugovorom

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije u grupi 1, grupi 3 i grupi 4.

Niže su navedene minimalne kvalifikacije i vještine kako slijedi:

Temeljem članka 284. stavka 2. točke 2. ZJN stručna kvalifikacija (specifično stručno iskustvo) Stručnjaka 1.1., 3.1., 4.1., 4.3., 4.4. i 4.5. ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

Grupa 1.



4.3.2.1. Stručnjak 1.2.: Nadzorni inženjer za građevinske radove

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u građevinskom nadzoru jednog (1) projekta izgradnje vodnogostrojne infrastrukture

4.3.2.2. Stručnjak 1.3.: Nadzorni inženjer za geodeziju

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u geodetskom nadzoru jednog (1) projekta izgradnje vodnogostrojne infrastrukture ili linijske infrastrukturne građevine ili izgradnje objekata

4.3.2.3. Stručnjak 1.4.: Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u poslovima koordinatora zaštite na radu na jednom (1) projektu izgradnje vodnogostrojne infrastrukture

Grupa 3.

4.3.2.4. Stručnjak 3.2.: Nadzorni inženjer za građevinske radove

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u građevinskom nadzoru jednog (1) projekta izgradnje vodnogostrojne infrastrukture

4.3.2.5. Stručnjak 3.3.: Nadzorni inženjer za geodeziju

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u geodetskom nadzoru jednog (1) projekta izgradnje vodnogostrojne infrastrukture ili linijske infrastrukturne građevine ili izgradnje objekata

4.3.2.5. Stručnjak 3.4.: Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u poslovima koordinatora zaštite na radu na jednom (1) projektu izgradnje vodnogostrojne infrastrukture



Grupa 4.

4.3.2.6. Stručnjak 4.2.: Nadzorni inženjer za građevinske radove

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u građevinskom nadzoru jednog (1) projekta izgradnje vodnogostupne infrastrukture

4.3.2.7. Stručnjak 4.6.: Nadzorni inženjer za geodeziju

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u geodetskom nadzoru jednog (1) projekta izgradnje vodnogostupne infrastrukture ili linijske infrastrukturne građevine ili izgradnje objekata

4.3.2.8. Stručnjak 4.7.: Nadzorni inženjer za geomehaniku i geotehniku

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u poslovima stručnog nadzora nad geomehaničkim i/ili geotehničkim radovima na jednom (1) projektu izgradnje vodnogostupne infrastrukture ili linijske infrastrukturne građevine ili izgradnje objekata

4.3.2.9. Stručnjak 4.8.: Koordinator zaštite na radu tijekom izvođenja radova

Specifično stručno iskustvo:

- iskustvo u poslovima koordinatora zaštite na radu na jednom (1) projektu izgradnje vodnogostupne infrastrukture

Stručnjaci 1.2., 1.3., 1.4., 3.2., 3.3., 3.4., 4.2., 4.6., 4.7. i 4.8. u fazi provjere informacija navedenih u ESPD obrascu uvjet specifičnog stručnog iskustva dokazuju maksimalno jednim ugovorom o nadzoru temeljem Životopisa i Potvrde druge ugovorne strane (Naručitelja ili Poslodavca kod kojega je stručnjak bio zaposlen tijekom provedbe ugovora koja je predmet potvrde) iz kojeg su vidljivi elementi traženog specifičnog iskustva.

NAPOMENA: Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati sve stručnjake koji su navedeni u ovoj točki 4.3.2. Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka od minimalno zahtijevanih ovom točkom 4.3.2.



Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 4.3.2.1. do 4.3.2.9., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2a), točka 6, točka 10 ako je primjenjivo)).

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kao dovoljan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točaka 4.3.2.1. do 4.3.2.9.:

- ispunjen Životopis sukladno Obrascu 5 – Životopis (Stručnjaci 1.2., 1.3., 1.4., 3.2., 3.3., 3.4., 4.2., 4.,6., 4.7. i 4.8.)

Nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koji će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj
Ne primjenjuje se.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno dostavlja u elektroničkom obliku Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezan je dostaviti e-ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:



- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U skladu s člankom 261. ZJN, gospodarski subjekt od 18.04.2018. godine dostavlja ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

e-ESPD obrazac, koji sadrži i odgovarajuće zahtjeve u odnosu na tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove dokumentacije.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN RH, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.

Napomena: e-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove dokumentacije, gospodarski subjekt ne ispunjava već služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije. Gospodarski subjekt ispunjava modul e-ESPD obrasca koji je dostupan u EOJN RH.

Gospodarski subjekt za izradu odgovora u e-ESPD obrascu može umjesto modula e-ESPD u EOJN RH koristiti servis za elektroničko ispunjavanje ESPD-a dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.



U slučaju da gospodarski subjekt dostavlja ponude za dvije ili više grupa, obvezan je dostaviti zasebni eESPD obrazac za svaku grupu.

5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- **Dio IV. Kriteriji za odabir**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- **Dio VI. Završne izjave**



6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda se dostavlja za svaku grupu predmeta nabave posebno.

Ponuda mora sadržavati najmanje slijedeće dokumente (za svaku grupu za koju gospodarski subjekt podnosi ponudu):

1. **Uvez ponude** koji se generira sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. **Popunjeni e-ESPD** obrazac u .xml ili .pdf formatu (e-ESPD zahtjev je dan kao prilog ovoj DON i objavljen u EOJN RH)
3. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi (Popunjen i ovjeren)
4. **Popunjen troškovnik**
5. Sve ostalo traženo iz Dokumentacije o nabavi

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje osnove za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, Troškovnik, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.



Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Kada Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude**, Naručitelj prihvata dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka, katalozi, skice, nacrti i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).



Stranice dijela ponude koje se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

6.2. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

VODNE USLUGE d.o.o.

Ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

Predmet nabave: NADZOR RADOVA NAD REKONSTRUKCIJOM I IZGRADNJOM

VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VODNIH USLUGA

D.O.O.- GRUPA NABAVE: _____ **(obavezno navesti grupu nabave)**

Evidencijski broj nabave: 34/2023



Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno
NE OTVARAJ

Na poledini:

- < Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >
- < OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje **neposredno na adresu Donji Cubinec 30a, 48260 Križevci ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (Uvezu ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.



Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvođenje radova koji su predmet nabave.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

6.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u eurima (EUR).

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili sudjelovanje u dijalogu

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablicama u nastavku za svaku od grupa predmeta nabave.

Grupa 1.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena ponude
2. Stručno iskustvo Stručnjaka 1.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora

Relativni ponder koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

- cijena ponude -80 %
- stručno iskustvo Stručnjaka 1.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora- 20%



Bodovanje ponuda

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	80
2.	Stručno iskustvo Stručnjaka 1.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora (S1.1.)	20
	Ukupno bodova	100

Grupa 3.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena ponude
2. Stručno iskustvo Stručnjaka 3.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora

Relativni ponder koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

- cijena ponude -80 %
- stručno iskustvo Stručnjaka 3.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora– 20%

Bodovanje ponuda

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	80
2.	Stručno iskustvo Stručnjaka 3.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora (S3.1.)	20
	Ukupno bodova	100



Grupa 4.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:

1. Cijena ponude
2. Stručno iskustvo Stručnjaka 4.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora
3. Stručno iskustvo Stručnjaka 4.3.: Nadzorni inženjer za strojarstvo
4. Stručno iskustvo Stručnjaka 4.4.: Nadzorni inženjer za elektrotehniku
5. Stručno iskustvo Stručnjaka 4.5.: Procesni inženjer- Tehnološki nadzor UPOV-a

Relativni ponder koji se dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju

- cijena ponude -60 %
- stručno iskustvo Stručnjaka 4.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora- 20%
- stručno iskustvo Stručnjaka 4.3.: Nadzorni inženjer za strojarstvo- 5%
- stručno iskustvo Stručnjaka 4.4.: Nadzorni inženjer za elektrotehniku- 5%
- stručno iskustvo Stručnjaka 4.5.: Procesni inženjer- Tehnološki nadzor UPOV-a- 10%

Bodovanje ponuda

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude (C)	60
2.	Stručno iskustvo Stručnjaka 4.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora (S4.1.)	20
3.	Stručno iskustvo Stručnjaka 4.3.: Nadzorni inženjer za strojarstvo (S4.3.)	5
4.	Stručno iskustvo Stručnjaka 4.4.: Nadzorni inženjer za elektrotehniku (S4.4.)	5
5.	Stručno iskustvo Stručnjaka 4.5.: Procesni inženjer- Tehnološki nadzor UPOV-a (S4.5.)	10
	Ukupno bodova	100



6.6.1. Cijena ponude

Cijena ponude odnosi se na ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Broj bodova koji će se dodijeliti ponudi za kriterij cijena ponude izračunava se primjenom sljedeće formule:

Odnosi se na grupe nabave 1 i 3.

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 80$$

pri čemu je

C= broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

C_{min}=iznos ukupne cijene ponude s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a

C_n= iznos ukupne cijene ponude bez PDV-a koja se ocjenjuje

80=maksimalan broj bodova

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 80 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude.

Primjenom navedene formule, ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost dobiva najveći broj bodova, dok će ostale ponude ostvariti razmjerno manji broj bodova.

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik i u Uvez ponude.

Odnosi se na grupu nabave 4.

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 60$$

pri čemu je

C= broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

C_{min}=iznos ukupne cijene ponude s najnižom ukupnom cijenom bez PDV-a



Cn= iznos ukupne cijene ponude bez PDV-a koja se ocjenjuje
60=maksimalan broj bodova

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 60 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude.

Primjenom navedene formule, ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost dobiva najveći broj bodova, dok će ostale ponude ostvariti razmjerno manji broj bodova.

Cijena ponude upisuje se u Troškovnik i u Uvez ponude.

6.6.2. Stručno iskustvo Stručnjaka

Grupa 1

6.6.2.1. Stručnjak 1.1. Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 1.1. angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem ocjenjuje se prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključen u provedbu ugovora o uslugama nadzora nad građenjem.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.

Potvrde kojima se dokazuje da stručnjak zadovoljava zadani kriterij moraju minimalno sadržavati:

1. predmet i vrijednost ugovora o uslugama nadzora bez PDV-a
2. predmet i vrijednost ugovora o radovima bez PDV-a koji su predmet nadzora
3. ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora o nadzoru, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora
4. razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru



5. ime, kontakt podaci i potpis odgovorne osobe (Naručitelja ugovora o nadzoru.

Za svaku uslugu kojom se dokazuje stručna kvalifikacija Stručnjaka dostavlja se potvrda druge ugovorne strane ovjerena sa gore navedenim sadržajem, a koja može biti:

- 1) Ovjerene od naručitelja usluge (druge ugovorne strane) ili
- 2) Ovjerene od strane ovlaštene osobe u gospodarskom subjektu kod kojeg je Stručnjak zaposlen ili bio zaposlen (ili od koje je strane Stručnjak angažiran u trenutku obavljanja usluga koje se potvrđuju potvrdom.

Naručitelj tijekom procesa evaluacije ponuda pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili nekog drugog ovlaštenog predstavnika Naručitelja za provjeru točnosti podataka prikazanih na potvrdi odnosno u životopisu Stručnjaka. U slučaju dostave neistinitih podataka, Naručitelj će isključiti Ponuditelja sukladno odredbama čl. 254 st 8. i 9. ZJN.

Stručna kvalifikacija **Stručnjaka 1.1.** određuje se sukladno tablici u nastavku:

Specifično iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
Stručnjak 1.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora		
Iskustvo na poziciji glavnog nadzornog inženjera i/ili voditelja tima nadzora u realizaciji ugovora o građenju i/ili rekonstrukciji: – projekata vodnokomunalne infrastrukture i/ili, – infrastrukturnih projekata koji u sebi sadrže elemente odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih voda i/ili oborinskih voda (kanalizacijske cijevi, reviziona okna, pumpne stanice i slično) ukupne vrijednosti radova iznad 1.000.000,00 EUR (bez PDV-a).		20
1 ugovor	5	
2-4 ugovora	10	
5 i više ugovora	20	



NAPOMENA:

- sve izražene vrijednosti radova i usluga nadzora označavaju vrijednost bez PDV-a.
- pojam **vodnokomunalne infrastrukture** podrazumijeva:
 1. građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža,
 2. građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu.
- pojam **građenje** ima značenje u skladu sa čl. 3 st. 1 točka 10. Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- pojam **rekonstrukcija** ima značenje u skladu sa čl. 3 st. 1 točka 28. Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- pojam **infrastruktura** ima značenje u skladu sa čl. 3 st. 1 točka 10. Zakona o prostornom uređenju (NN153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

Grupa 3

6.6.2.2. Stručnjak 3.1. Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ponude određuje stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 3.1. angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem ocjenjuje se prethodno iskustvo stručnjaka koji će biti uključen u provedbu ugovora o uslugama nadzora nad građenjem.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova.



Potvrde kojima se dokazuje da stručnjak zadovoljava zadani kriterij moraju minimalno sadržavati:

1. predmet i vrijednost ugovora o uslugama nadzora bez PDV-a
2. predmet i vrijednost ugovora o radovima bez PDV-a koji su predmet nadzora
3. ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora o nadzoru, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora
4. razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru
5. ime, kontakt podaci i potpis odgovorne osobe (Naručitelja ugovora o nadzoru).

Za svaku uslugu kojom se dokazuje stručna kvalifikacija Stručnjaka dostavlja se potvrda druge ugovorne strane ovjerena sa gore navedenim sadržajem, a koja može biti:

- 1) Ovjerene od naručitelja usluge (druge ugovorne strane) ili
- 2) Ovjerene od strane ovlaštene osobe u gospodarskom subjektu kod kojeg je Stručnjak zaposlen ili bio zaposlen (ili od koje je strane Stručnjak angažiran u trenutku obavljanja usluga koje se potvrđuju potvrdom).

Naručitelj tijekom procesa evaluacije ponuda pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili nekog drugog ovlaštenog predstavnika Naručitelja za provjeru točnosti podataka prikazanih na potvrdi odnosno u životopisu Stručnjaka. U slučaju dostave neistinitih podataka, Naručitelj će isključiti Ponuditelja sukladno odredbama čl. 254 st 8. i 9. ZJN.

Stručna kvalifikacija **Stručnjaka 3.1.** određuje se sukladno tablici u nastavku:

Specifično iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
Stručnjak 3.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora		
Iskustvo na poziciji glavnog nadzornog inženjera i/ili voditelja tima nadzora u realizaciji ugovora o građenju i/ili rekonstrukciji: – projekata vodnokomunalne infrastrukture i/ili, – infrastrukturnih projekata koji u sebi sadrže elemente odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih		



voda i/ili oborinskih voda (kanalizacijske cijevi, reviziona okna, pumpne stanice i slično) ukupne vrijednosti radova iznad 500.000,00 EUR (bez PDV-a).		20
1 ugovor	5	
2-4 ugovora	10	
5 i više ugovora	20	

NAPOMENA:

- sve izražene vrijednosti radova i usluga nadzora označavaju vrijednost bez PDV-a.
- pojam **vodnokomunalne infrastrukture** podrazumijeva:
 1. građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža,
 2. građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu.
- pojam **građenje** ima značenje u skladu sa čl. 3 st. 1 točka 10. Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- pojam **rekonstrukcija** ima značenje u skladu sa čl. 3 st. 1 točka 28. Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- pojam **infrastruktura** ima značenje u skladu sa čl. 3 st. 1 točka 10. Zakona o prostornom uređenju (NN153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)



Grupa 4.

6.6.2.3. Stručnjak 4.1. Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora

Specifično iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
Stručnjak 4.1.: Glavni nadzorni inženjer- Voditelj tima nadzora		
Iskustvo na poziciji glavnog nadzornog inženjera i/ili voditelja tima nadzora u realizaciji ugovora o građenju i/ili rekonstrukciji: – projekata vodnocomunalne infrastrukture i/ili, – infrastrukturnih projekata koji u sebi sadrže elemente odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih voda i/ili oborinskih voda (kanalizacijske cijevi, reviziona okna, pumpne stanice i slično) ukupne vrijednosti radova iznad 2.000.000,00 EUR (bez PDV-a).		20
1 ugovor	10	
2-4 ugovora	15	
5 i više ugovora	20	

NAPOMENA:

- sve izražene vrijednosti radova i usluga nadzora označavaju vrijednost bez PDV-a.
- pojam **vodnocomunalne infrastrukture** podrazumijeva:
- građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža,
- građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, mješoviti kanali za odvodnju otpadnih i oborinskih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, uređaji za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijemnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu.



- pojam **građenje** ima značenje u skladu sa čl. 3 st. 1 točka 10. Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- pojam **rekonstrukcija** ima značenje u skladu sa čl. 3 st. 1 točka 28. Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- pojam **infrastruktura** ima značenje u skladu sa čl. 3 st. 1 točka 10. Zakona o prostornom uređenju (NN153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

6.6.2.4. Stručnjak 4.3. Nadzorni inženjer za strojarstvo

Specifično iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
Stručnjak 4.3.: Nadzorni inženjer za strojarstvo		
Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za strojarske radove u realizaciji ugovora o građenju i/ili rekonstrukciji vodnocomunalne infrastrukture ukupne vrijednosti radova iznad 2.000.000,00 EUR (bez PDV-a)		5
1 ugovor	1	
2 ugovora	3	
3 ugovora	5	

6.6.2.5. Stručnjak 4.4. Nadzorni inženjer za elektrotehniku

Specifično iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
Stručnjak 4.4.: Nadzorni inženjer za elektrotehniku		
Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za elektrotehničke radove u realizaciji ugovora o građenju i/ili rekonstrukciji vodnocomunalne infrastrukture ukupne vrijednosti radova iznad 2.000.000,00 EUR (bez PDV-a)		5
1 ugovor	1	
2 ugovora	3	
3 ugovora	5	



6.6.2.6. Stručnjak 4.5. Procesni inženjer- Tehnološki nadzor UPOV-a

Specifično iskustvo	Broj bodova	Max. broj bodova
Stručnjak 4.5.: Procesni inženjer- tehnološki nadzor UPOV-a		
Iskustvo na poziciji nadzornog inženjera za tehnologiju i/ili tehnolog na izgradnji, puštanju u rad i pokusnom radu i/ili iskustvo projektiranja tehnologije za projekt izgradnje i/ili rekonstrukcije uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda minimalno drugog stupnja pročišćavanja, kapaciteta minimalno 1.600 ES		10
1 ugovor	1	
2 ugovora	5	
3 ugovora	10	

6.6.3. Izračun ukupnog broja bodova pojedine ponude

Sve bodovne vrijednosti zaokružiti će se na dvije decimale.

Bodovi koje ponuda dobije sukladno dokumentaciji o nabavi, zbrojit će se za pojedine grupe kako slijedi:

Grupa 1- (C+S1.1.)

Grupa 3- (C+S3.1.)

Grupa 4- (C+S4.1.+S4.3.+S4.4.+S4.5.)

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova zasebno za grupu 1, grupu 3 i grupu 4.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova u pojedinoj grupi, bit će odabrana ponuda koja je ranije zaprimljena.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku.



U slučaju da prijevod (koji nije ovjeren) dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata kojima ekonomski najpovoljniji ponuditelj dokazuje da:

- ne postoje osnove za isključenje,
- ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) i
- ispunjava kriterije za odabir ponude

ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, tada Naručitelj zadržava pravo da kroz modul Pitanja/Pojašnjenja zahtjeva od ponuditelja dostavu prijevoda na hrvatski jezik uz ovjeru ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uključujući i dostavu izvornika.

Gospodarskim subjektima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme i prilagođenice.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude za svaku od grupa je **3 mjeseca od dana otvaranja ponuda.**

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi



Tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija) za izvođenje radova objavljena je u elektroničkom oglasniku javne nabave za svaki predmet nabave [Oglasnik javne nabave \(nn.hr\)](http://Oglasnik.javne.nabave.nn.hr).

Raspoloživu tehničku dokumentaciju (projektna dokumentacija) zainteresirani gospodarski subjekti mogu pregledati i u redu Naručitelja.

Ponuditeljima se preporuča posjetiti lokacije predmetnih usluga i upoznati se s lokacijom (gradilištem) i okolinom te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.

Pregled dokumentacije i posjet lokacije moguće je izvršiti svakim radnim danom (pon- pet) u vremenu od 08:00 do 14:00 sati uz prethodnu najavu minimalno 2 (dva) dana prije željenog termina na obje e-mail adrese kako slijedi: davor.zemljak@vukz.hr i jelena.lovrekovic@vukz.hr. Najava mora obavezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu (naziv, adresa i OIB) kontakt telefon, adresu elektroničke pošte, navod o osobama koje će izvršiti pregled dokumentacije te željeni termin.

Predmetnu dokumentaciju nije dozvoljeno iznositi iz ureda Naručitelja.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu DON, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu DON koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Ne primjenjuje se.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Ne primjenjuje se.



7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Ne primjenjuje se.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne primjenjuje se.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.



Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt kojim su uređeni međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi iz kojih je vidljivo koji dio ponude će izvršavati pojedini član zajednice, koji član(ovi) zajednice ponuditelja će biti potpisnik ugovora o javnoj nabavi s Naručiteljem, podatke o izdavatelju računa, broj računa na koji će se vršiti plaćanje te svi ostali podaci potrebni za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajednice ponuditelja.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz ove Dokumentacije o nabavi, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja

Navedeni podaci o podugovaratelju/ma će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:



1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno člancima 224. i 225. ZJN.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja.

7.13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Odredbe ove točke odnose se na sve grupe nabave.

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice (za svaku grupu nabave jamstvo se dostavlja zasebno).

Ukoliko Ponuditelj uz ponudu dostavlja jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** u njoj moraju biti navedeni svi elementi koji su navedeni u oglednom obrascu (Prilog 2 ove DON). U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:



– Da je korisnik garancije Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od _____ **EUR** na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

1. odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (3 mjeseca),
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Umjesto garancije banke, ponuditelj može dostaviti **bjanko zadužnicu** ovjerenu kod javnog bilježnika, popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/2012, 82/17).

Grupa	Opis	Iznos jamstva
Grupa 1	Usluge stručnog nadzora građenja vodoopskrbne mreže sjeveroistočnog dijela grada Križevaca- cjelina 3	2.000 EUR
Grupa 3	Usluge stručnog nadzora rekonstrukcije magistralnog cjevovoda PS Vratno- VS Kalnik- VS Deklešanec	1.300 EUR
Grupa 4	Usluge stručnog nadzora građenja sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarne otpadne vode Aglomeracije Sveti Ivan Žabno- faza 1 i faza 2	5.000 EUR

Rok valjanosti jamstva mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ukoliko Naručitelj odluči poništiti postupak nabave tada će u roku od deset (10) dana od dana donošenja te odluke vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude.



Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s ovom točkom DON. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje preslika istog od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Za slučaj da jamstvo za ozbiljnost ponude neće biti važeće do roka za predaju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan, najkasnije osam dana prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti naručitelju produženje roka važenja jamstva za ozbiljnost ponude s rokom važenja najkraće do trenutka predaje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Sukladno članku 217. ZJN, Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog.

Novčani polog uplaćuje se uplatom na poslovni račun naručitelja IBAN HR7923600001102659058, poziv na broj – OIB ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude, Ev. broj: 34/2023, grupa: _____. Gospodarski subjekt treba u elektroničkoj ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice, ispis potvrde o uplati).

Ukoliko Ponuditelj dostavlja novčani polog tada on mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se neposredno na adresu Donji Cubinec 30 a, 48260 Križevci ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Drage Grdenića 7, 48260 Križevci.

7.13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i jamstvo za uredno izvršenje usluge nadzora u jamstvenom roku za izvršene radove



7.13.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odredbe ove točke odnose se na sve grupe nabave.

Odabrani gospodarski subjekt će Naručitelju dostaviti sredstvo osiguranja za ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice u visini od **10% (deset posto) od ukupne ugovorene cijene radova bez PDV-a** u roku od deset dana od dana potpisa Ugovora (za svaku grupu nabave jamstvo se dostavlja zasebno)

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 60 (šezdeset) dana dulje od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti nakon dostavljanja jamstva za otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog.

Novčani polog uplaćuje se uplatom na poslovni račun naručitelja IBAN HR7923600001102659058, poziv na broj – OIB ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ev. broj: 34/2023, grupa ____.

U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora. Novačni polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije deseti dan od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Na zahtjev naručitelja, odabrani gospodarski subjekt će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili, u slučaju dostave novčanog pologa, Naručitelj će zadržati novčani polog do dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.



U slučaju povećanja ugovorne cijene, Izvođač će dostaviti novo jamstvo u obliku bankarske garancije ili bjanko zadužnice u visini od 10% od povećanja ugovorne cijene odnosno uplatiti će dodatni polog u iznosu 10%-tne razlike prvotno ugovorene cijene i cijene definirane dodatkom ugovora, a u roku od 10 dana od dana primitka potpisanog dodatka ugovora od strane Naručitelja.

7.13.2.2. Jamstvo za uredno izvršenje usluge nadzora u jamstvenom roku za izvršene radove

Odredbe ove točke odnose se na sve grupe nabave.

Odabrani ponuditelj je obavezan jamstvo za uredno izvršenje usluga nadzora u jamstvenom roku (uredno ispunjenje usluge nadzora u zakonskom jamstvenom roku za kvalitetu izvedenih radova koji iznosi 24 mjeseca) izdati Naručitelju najkasnije **15 dana nakon potpisivanja pojedinog Zapisnika o primopredaji radova**, u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice u visini od **5% (pet posto)** od ukupne cijene usluge nadzora navedene u Troškovniku bez PDV-a (za svaku grupu pojedinačno).

Navedeno jamstvo služi za osiguranje izvršenja obveza nadzora nad otklanjanjem eventualnih nedostataka po pojedinim ugovorima o građenju tijekom jamstvenih rokova tih ugovora koji su predmet nadzora, a koji traju 2 godine od potpisa pojedinog Zapisnika o primopredaji radova.

Rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje usluga nadzora u jamstvenom roku je najmanje 30 dana nakon isteka perioda od dvije godine od dana potpisivanja posljednjeg Zapisnika o primopredaji radova.

Ako odabrani ponuditelj ne udovolji ovoj obvezi u navedenom roku, tada se Naručitelj ima pravo naplatiti u iznosu od 5% (pet posto) od ugovorne cijene iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Takav naplaćeni iznos će se smatrati depozitom u svrhu osiguranja izvršenja usluga nadzora u jamstvenom roku. Predmetni depozit će biti vraćen odabranom ponuditelju najkasnije 30 dana nakon isteka perioda od dvije godine od dana potpisivanja posljednjeg Zapisnika o primopredaji radova.

Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog.



Novčani polog uplaćuje se uplatom na poslovni račun naručitelja IBAN HR7923600001102659058, poziv na broj – OIB ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Ev. broj: 34/2023., grupa ____.

U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u roku od 15 dana nakon potpisivanja pojedinog Zapisnika o primopredaji radova. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju ili bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

7.14. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Odredbe ove točke odnose se na sve grupe nabave.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do **xx.xx.2023. godine do 12:00 sati**. Javno otvaranje ponuda održat će se **xx.xx.2023. godine u 12:00 sati** u poslovnoj zgradi Vodnih usluga d.o.o. u Križevcima, na adresi Donji Cubinec 30a. U istom roku mora biti dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno



pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučajevima iz članka 240. ZJN.

7.15. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Sukladno članku 217. ZJN naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

7.16. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.17. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.18. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

<http://www.psc.hr/>

7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 (devedeset dana)** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Naručitelj će, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja (e-račun)

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta uključivo i radove koji su predmet ovog nadmetanja, osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Naručitelju.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih (od strane Izvršitelja i Naručitelja) mjesečnih računa baziranih na jediničnim mjesečnim cijenama iz ponudbenog troškovnika doznakom na račun Izvršitelja, članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja, kako je primjenjivo.

Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Izvršitelj mora svom računu priložiti i račune svojih podugovaratelja koji su prethodno odobreni od strane Naručitelja.

Uz račun, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja. Računi dostavljeni bez navedenog zapisnika neće biti plaćeni i bit će vraćeni Izvršitelju u zakonskom roku.

Plaćanje predujma za sve grupe nabave je isključeno.

Mjesečni računi ispostavljaju se za svaku grupu zasebno.



Naručitelj će obvezu plaćanja izvršiti u roku od 60 dana od dana primitka uredno ispostavljenog računa virmanskim uplatom na poslovni račun odabranog ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja /podizvoditelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18) naručitelj zaprima i obrađuje te izvršava plaćanje e-računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Odredbe ove točke odnose se na sve grupe nabave.

Sukladno čl. 7., točki 7.15. Priloga II Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Rekonstrukcija i izgradnja vodoopskrbe i odvodnje na uslužnom području Vodnih usluga d.o.o. Križevci- Opći uvjeti (Prilog II Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. -2026. (NPOO) (Pravilo br. 03, travanj 2022. verzija 2.0), Naručitelj će prije potpisivanja ugovora o nabavi tražiti od odabranog ponuditelja odnosno ugovaratelja dostavu izvatka iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje.

Naručitelj je obavezan primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, a temeljem članka 1.h. Odluke Vijeća 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini i članka 5.k. Uredbe Vijeća 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini (nadalje: Uredbe o sankcijama). Uredbe o sankcijama su obvezujući zakonodavni akti koji imaju opću primjenu te se izravno primjenjuje u svim državama članicama Europske unije. Prema citiranom članku 5.k. Uredbe o sankcijama naručiteljima u državama članicama Europske unije zabranjeno je sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa subjektima ili tijelima u odnosu na koje su ispunjene pretpostavke propisane u tome članku. Prema tome, kako je Uredba po pravnom rangu iznad zakona članice Europske unije, Naručitelj je u postupku pregleda i ocjene ponuda dužan, sukladno članku 301. ZJN, utvrditi činjenice i okolnosti te ispitati je li u odnosu na ponuditelja ostvarena koja od pretpostavki iz



članka 5.k. Uredbe, drugim riječima poduzeti sve radnje koje može kako bi utvrdio postojanje odnosno nepostojanje tih pretpostavki, jer ako bi utvrdio da one postoje, naručitelju je zabranjeno sklopiti ugovor s tim ponuditeljem.

S navedenim u vezi, Naručitelj će **prije donošenja odluke o odabiru** od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi Izjavu iz Priloga 5. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaze da je ovlašten obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja, sukladno zakonima Republike Hrvatske, a kako je navedeno u nastavku.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi tražene dokaze smatrat će se da nije pristupio potpisu Ugovora te će naručitelj u tom slučaju postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN (ponovno rangirati ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave).

Sukladno članku 18. i članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Ovlašteni arhitekt i ovlašteni inženjer mogu obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18, 110/19) ili strana fizička osoba obrtnik može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i



prostornog uređenja izjavom u pisanom ili elektrobičkom obliku. Uz izjavu strani ponuditelj mora priložiti isprave kojim se dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koji bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15 i 118/18, 110/19) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji i drugim posebnim propisima.

Navedena pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da do dana uvođenja u posao Izvođača radova dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19). U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj će raskinuti Ugovor o javnoj nabavi i aktivirati naplatitu jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu. Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja za sebe. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice gospodarskih subjekata i



podugovaratelji, koji će obavljati poslove stručnog nadzora građenja koji su predmet nabave.

Ugovaratelj je obvezan u roku od 10 dana od izvršnosti odluke o odabiru dostaviti:
Za stručnjaka kako slijedi:

Nadzorni inženjer

- članstvo u odgovarajućoj Hrvatskoj komori inženjera Sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/2018, 110/19) te Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015, 114/2018, 110/19)

1. Potvrdu nadležne komore o upisu u imenik ovlaštenog stručnjaka (odnosno podatke iz imenika) / Potvrdu o upisu u imenik stranog ovlaštenog stručnjaka nadležne hrvatske komore (odnosno podatke iz imenika)
2. Potvrdu nadležne komore da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova

ili Potvrdu određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih stručnjaka (stručnog nadzora građenja) sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/2018, 110/19).

Ukoliko odabrani ponuditelj u roku od 10 dana od izvršnosti odluke o odabiru Naručitelju ne dostavi potrebne dokumente kako je gore navedeno, smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. točki 2. ZJN te će Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni za cijelo vrijeme izvođenja radova, Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ugovaratelj je obvezan za cijelo vrijeme izvršenja usluga koju su predmet nabave imati na raspolaganju stručnjaka koordinatora zaštite na radu. Navedene poslove u fazi izvođenja radova treba obavljati stručnjak za obavljanje funkcije koordinatora zaštite na radu, temeljem Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim



gradilištima (NN br. 51/08) i Pravilnika o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN br. 112/14).

Ugovaratelj je obavezan za stručnjaka koordinatora zaštite na radu dostaviti:

- Važeće uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora zaštite na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/14).

Ukoliko odabrani ponuditelj u roku od 10 dana od izvršnosti odluke o odabiru Naručitelju ne dostavi potrebne dokumente kako je gore navedeno, smatrat će se da je odustao od svoje ponude sukladno čl. 307. st. 7. točki 2. ZJN te će Naručitelj pristupiti ponovnom rangiranju ponuda.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih ovlaštenja molimo kontaktirati Ministarstvo rada i mirovinskog sustava. Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni za cijelo vrijeme izvođenja radova, Naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije



- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN.

7.23. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, Naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.24. Tajnost podataka

Dio Ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvatke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.



Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.25. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

7.26. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

7.27. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.



Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

7.28. Ostali uvjeti- Primjena članka 293. ZJN

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dopuni, razjasni, upotpuni ili ne dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u roku koji mu je Naručitelj propisao, a koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana, **Naručitelj će ponudu tog gospodarskog subjekta odbiti.**

7.29. Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022) i prateći podzakonski propisi.

VODNE USLUGE d.o.o.
K r i ž e v c i



Prilog 1.

OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

_____ (naziv i adresa sjedišta banke) (u daljnjem tekstu: Banka)

izdaje po nalogu i za račun Tvrtke _____

(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta² /Ponuditelja³ i OIB) (u daljnjem tekstu:

Nalogodavac), a u korist **Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci-HR, OIB:**

48337206587, (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) sljedeće

JAMSTVO br. _____ za ozbiljnost ponude

1. Banka je upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: NADZOR RADOVA NAD REKONSTRUKCIJOM I IZGRADNJOM VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VODNIH USLUGA d.o.o., grupa nabave: _____, temeljem oglasa objavljenog dana _____ u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem objave: _____, evidencijski broj nabave: _____ od strane Korisnika garancije. Jamstvo se izdaje u iznosu od: _____ EUR.

2. Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od: _____ EUR na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu i/ili obveze i na koji način, a u slučaju da Nalogodavac učini bilo što od sljedećeg:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

3. Ovo Jamstvo stupa na snagu [upisati datum] i vrijedi do [upisati datum] i svaki zahtjev za plaćanje prema ovom Jamstvu, zajedno sa dokazima iz prethodnog stavka ovog Jamstva mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Po isteku roka važnosti prestaje obveza Banke po ovom Jamstvu i bez povrata istog.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe za
izdavanje jamstva i potpis)

² Sukladno čl. 3 stavak (8) ZJN gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga

³ Sukladno čl. 3 stavak (22) ZJN Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu



Prilog 4.

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČL. 5.K. UREDBE VIJEĆA (EU) 2022/576

Temeljem članka 5.k stavka 1. Uredbe (EU) 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanje Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, koja je izmijenjena Uredbom Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022.godine dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime, OIB) (adresa stanovanja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)

• niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nismo:

- ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnom nastanom u Rusiji;
- pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravcima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
- fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz gore navedenih točaka (a) ili (b)

uključujući sve podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanjamo u smislu direktiva o javnoj nabavi, koji čine više od 10% vrijednosti ugovora.

U _____, _____ 2023. godine.
(mjesto) (dan, mjesec)

_____ (ime i prezime)

_____ (potpis)



Prilog 5.

OBRAZAC ŽIVOTOPISA STRUČNJAKA

Životopis stručnjaka br. _____, _____ (upisati br. i naziv Stručnjaka ove DON)

1. Predloženi položaj:

Prezime i ime:	
Adresa:	
Datum rođenja:	
Predloženi položaj (*):	[upisati naziv i poziciju stručnjaka ove DON za koju se predlaže]

2. Obrazovanje:

Institucija (datum od – do)	Stečeno zvanje

3. Članstvo u strukovnim tijelima:

--

4. Stručna kvalifikacija/Specifično stručno iskustvo (Stručnjaci 1.1. do 4.8.)

Projekt	Vrsta i kratak opis izvršenih usluga (na način da stručnjak dokaže ispunjavanje uvjeta stručne sposobnosti vezanih na Specifično stručno iskustvo traženo ovom dokumentacijom)	Naručitelj i kontakt osoba ² (ime i kontakt podaci)	Položaj	Razdoblje ugovora (od datuma / do datuma)

² **NAPOMENA:** *Naručitelj pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu za provjeru točnosti podataka prikazanih u ovom obrascu.*

5. Ostale relevantne informacije (ukoliko je primjenjivo)

U _____, __/__/2023.

(ime i prezime stručnjaka)

(potpis stručnjaka)