

NACRT DOKUMENTACIJE O NABAVI

UPRAVLJANJE PROJEKTOM ZA REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VODNIH USLUGA D.O.O., KRIŽEVCI

Grupe nabave	Opis
Grupa 1	Usluga upravljanja projektom gradnje za građenje vodoopskrbne mreže sjeveroistočnog dijela grada Križevaca- cjelina 3
Grupa 2	Usluga upravljanja projektom gradnje za rekonstrukciju magistralnog cjevovoda PS Vratno- VS Kalnik- VS Deklešanec
Grupa 3	Usluga upravljanja projektom gradnje za građenje sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarne otpadne vode Aglomeracije Sveti Ivan Žabno- faza 1 i faza 2

(OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI)

Evidencijski broj nabave: 35/2023
Križevci, travanj 2023. godine



**Financira
Europska unija**
NextGenerationEU

Financira Europska Unija- NextGeneration EU. Izneseni stavovi i mišljenja samo su autorova i ne odražavaju nužno službena stajališta Europske unije ili Europske komisije. Ni Europska unija ni Europska komisija ne mogu se smatrati odgovornima za njih.

S A D R Ž A J

UPUTE PONUDITELJIMA

- 1. Opći podaci**
- 2. Podaci o predmetu nabave**
- 3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - Osnove za isključenje gospodarskog subjekta**
- 4. Kriterij za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta - kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)**
- 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)**
- 6. Podaci o ponudi**
- 7. Ostale odredbe**

Prilog 1. – Obrazac jamstva za ozbiljnost ponude

Prilog 2.1- ESPD-Obrazac grupa 1

Prilog 2.2- ESPD-Obrazac grupa 2

Prilog 2.3- ESPD-Obrazac grupa 3

Prilog 3.1 - Troškovnik grupa 1

Prilog 3.2 - Troškovnik grupa 2

Prilog 3.3 - Troškovnik grupa 3

Prilog 4. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti iz čl. 5.k. Uredbe Vijeća (EU) 2022/576

Prilog 5. – Projektni zadatak

1. OPĆI PODACI

Naručitelj napominje da će primjenjivati pravne akte Vijeća u svezi mjera ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini vidljivih na sljedećim linkovima:

ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h.: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.5.k.: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC>

1.1. Mjerodavno pravo

Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22- u nastavku teksta: ZJN) i prateći podzakonski propisi.

Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su dionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava, podizvoditelje i podugovaratelje.

1.2. Opći podaci o naručitelju

- a) Naziv i sjedište naručitelja: **Vodne usluge d.o.o., Ulica Drage Grdenića 7 , 48260 Križevci**, adresa ureda Naručitelja: **Donji Cubinec 30a, Križevci**
- b) Osobni identifikacijski broj naručitelja: **48337206587**
- c) Odgovorna osoba naručitelja: **Helena Kralj Brlek, dipl. ing. građ.**
- d) Broj telefona: **048/720-911**
- e) Broj telefaksa: -
- f) Internetska adresa: www.vukz.hr
- g) Adresa elektroničke pošte: info@vukz.hr

1.3. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Jelena Lovreković, mag.oec.
Adresa: Ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
Adresa elektroničke pošte: jelena.lovrekovic@vukz.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkim sredstvima komunikacije i putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz DON na hrvatskom jeziku. Odgovori će se staviti na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem EOJN RH. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.4. Evidencijski broj nabave: 35/2023

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja (ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja), koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Predstavnik Naručitelja je obavezan odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa izuzeti se iz postupka javne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja. Sukladno članku 80. ZJN, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

Naručitelj, sukladno ZJN, u ovom postupku javne nabave ne smije sklapati ugovor o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- OPG DARKO NAVOJ, Gornja Obrež 38, Obrež Kalnički, 48267 Sveti Petar Orehovec
- OPG ŠTURBEK, Kolarec 90, Kolarec, 48260 Križevci

- AKD USLUGE j.d.o.o., Kolarec 90, Kolarec, 48260 Križevci
- FLYING ANGEL, obrt za usluge, Kolarec 90, Kolarec, 48260 Križevci
- BIROTEHNIKA, obrt za preciznu mehaniku, elektroniku i trgovinu, Ulica Ljudevita Gaja 3, 48260 Križevci

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

1. –

Stručne osobe koje su uključene u praćenje i realizaciju ugovora:

1. –

Naručitelj će postupiti sukladno članku 81. ZJN, odnosno izuzeti iz postupka javne nabave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavak 2. točaka 2. i 3. ZJN, odmah po saznanju o postojanju sukoba interesa, ukoliko u ovom postupku javne nabave bude sudjelovao gospodarski subjekt bilo kao Ponuditelj, bilo kao član Zajednice ponuditelja bilo kao podugovaratelj Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja i koji je naveden u podtočki b) ove točke DON.

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja: www.vukz.hr.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6.1. Početak postupka javne nabave

Dan početka postupka javne nabave je dan slanja poziva na nadmetanje.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave svih grupa nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iznosi **291.990,18 EUR.**

Grupa	Opis	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a
Grupa 1	Usluge upravljanja projektom gradnje - građenje vodoopskrbne mreže sjeveroistočnog dijela grada Križevaca- cjelina 3	72.997,54 EUR
Grupa 2	Usluge upravljanja projektom gradnje-rekonstrukcije magistralnog cjevovoda PS Vratno-VS Kalnik- VS Deklešanec	46.452,98 EUR
Grupa 3	Usluge upravljanja projektom gradnje – građenje sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarne otpadne vode Aglomeracije Sveti Ivan Žabno- faza 1 i faza 2	172.539,65 EUR

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Po provedenom postupku javne nabave i izvršnosti pojedinih odluka o odabiru sklopit će se Ugovori o javnoj nabavi usluga za svaku grupu predmeta nabave. Ugovorne strane izvršavat će ugovore o javnoj nabavi usluga u skladu s uvjetima određenima u ovoj dokumentaciji o nabavi i odabranim ponudama.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10. Navod uspostavlja li se sustav kvalifikacije

Naručitelj ne uspostavlja sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata u okviru ovog postupka nabave.

1.11. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

U ovom postupku nabave ne koristi se dinamički sustav nabave.

1.12. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba neće se provoditi u okviru ovog postupka nabave.

1.13. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Bit će objavljeno nakon provedenog prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je upravljanje projektom gradnje nad provedbom ugovora o radovima, uslugama nadzora te mjerama vidljivosti projekta Rekonstrukcija i izgradnja vodoopskrbe i odvodnje na uslužnom području Vodnih usluga d.o.o. Križevci:

Grupa nabave	Opis predmeta nabave
Grupa 1	Usluge upravljanja projektom gradnje za građenje vodoopskrbne mreže sjeveroistočnog dijela grada Križevaca- cjelina 3
Grupa 2	Usluge upravljanja projektom gradnje rekonstrukcije magistralnog cjevovoda PS Vratno- VS Kalnik- VS Deklešanec
Grupa 3	Usluge upravljanja projektom gradnje za građenje sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarne otpadne vode Aglomeracije Sveti Ivan Žabno- faza 1 i faza 2

Upravljanje projektom vršit će se sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj 78/15, 118/18, 110/19), Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 72997,5153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) i podzakonskim aktima ovih zakona.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave CPV:

71300000-1 Tehničke usluge

71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu

71311300-4 Savjetodavne usluge u području radova na infrastrukturi

71315200-1 Savjetodavne usluge na području građenja

71336000-2 Usluge tehničke podrške

72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

Usluge u okviru svake grupe nabave obuhvaćaju:

- Savjetovanje Naručitelja u provedbi postupaka javne nabave,
- Vođenje projekta gradnje,
- Izvještavanje Naručitelja,

- Razvoj i praćenje Plana Provedbe Projekta,
- Upravljanje rizicima,
- Koordinacija trećih strana,
- Administrativno i tehničko upravljanje Projektom, odnosno upravljanje ugovorom o radovima i ugovorom o usluzi stručnog nadzora gradnje,
- Pravno savjetovanje Naručitelja,
- Podrška tijekom revizije i/ili kontrola.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Upravljanje projektom za rekonstrukciju i izgradnju vodoopskrbe i odvodnje na uslužnom području Vodnih usluga d.o.o. Križevci podijeljeno je u tri (3) grupe nabave:

Grupa	Opis
Grupa 1	Usluga upravljanja projektom gradnje: građenje vodoopskrbne mreže sjeveroistočnog dijela grada Križevaca- cjelina 3
Grupa 2	Usluga upravljanja gradnje: rekonstrukcija magistralnog cjevovoda PS Vratno- VS Kalnik- VS Deklešanec
Grupa 3	Usluga upravljanja projektom gradnje: građenje sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarne otpadne vode Aglomeracije Sveti Ivan Žabno- faza 1 i faza 2

Sukladno čl. 370. st. 2 ZJN Ponuditelj može predati ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu nabave.

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa
Nije primjenjivo.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave točno je određena troškovnicima za svaku grupu predmeta nabave ove dokumentacije o nabavi. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg usluga unutar jedne grupe koji se traži u ovom postupku javne nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega unutar jedne grupe neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno troškovniku i odredbama ove dokumentacije o nabavi.

2.5. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije opisane su u Projektnom zadatku (prilog 5) ove dokumentacije o nabavi.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Obzirom da je predmet nabave upravljanje projektom gradnje za izvođenje radova ne upućuje se na marku, izvor, patent i sl. te se ne propisuju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

2.7. Troškovnik

Troškovnik za svaku od grupa nabave je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi kao zaseban dokument za svaku od grupa nabave. Troškovnici su u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokumenti u excel formatu, a objavljeni su i dostupni za preuzimanje u EOJN RH.

Ponuditelj u troškovnik unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Jedinične cijene svake stavke troškovnika, cijena svake stavke troškovnika i ukupna cijena ponude bez PDV-a moraju biti zaokružene na 2 (dvije) decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama Troškovnika.

Ponuditelj popunjava polja označena **žutom bojom**.

Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati, ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U troškovniku se ne smiju mijenjati količine u pojedinim stavka troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Popunjeni troškovnik koji se prilaže ponudi nije potrebno ovjeravati niti potpisivati na bilo koji način.

Ukoliko ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku odnosno specifikacijama, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obavezno popunjava na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta te se obavezno dostavlja u formatu u kojem je dan na raspolaganje u EOJN.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja usluge je:

- ured Naručitelja na adresi Donji Cubinec 30a, Križevci
- ured Izvršitelja
- lokacije izvođenja radova
- uslužno područje Naručitelja.

Gospodarski subjekt mora u cijenu ponude uključiti sva navedena mjesta izvršenja, a njegovo prisustvo na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i dinamike njegove realizacije.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Naručitelja, ovisno o početku radova (datum početka) prema ugovorima o izvođenju radova. Nalog za početak izvršenja usluga izdaje Predstavnik Naručitelja (Voditelj projekta).

Datum početka izvršenja usluge ovisan je o provedbi javnih nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet ugovora, a indikativni rok početka je od 01.05.2023.

Usluge se smatraju izvršenim kada ih Izvršitelj u potpunosti obavi i Naručitelju preda odgovarajuću dokumentaciju u svemu sukladno Projektom zadatku.

Rok izvršenja ovih usluga je:

- grupa 1: 30 mjeseci
- grupa 2: 23 mjeseci
- grupa 3: 22 mjeseca.

Rok dovršetka ovisi o stvarnom trajanju radova. Izvršitelj je u obvezi svoju uslugu pružati do kraja provedbe svih radova bez obzira na datum njihova stvarnog početka. Datumi završetka mogu se linearno translirati ovisno o kašnjenju njihovog početka što gospodarski subjekt treba uzeti u obzir prilikom sastavljanja ponude.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije ugovora o izvođenju radova.

U slučaju da dođe do produženja trajanja usluge upravljanja projektom koje nije uzrokovano postupanjem izvršitelja usluga upravljanja projektom, izvršitelj usluge ima pravo potraživanja radi ovako produženog roka, primjenjujući odredbe članka 315. do 321. ZJN 120/16 i 114/22 vezane uz ograničenje povećanja cijene. Potraživanje se utvrđuje u fiksnom mjesečnom iznosu koji se izračunava na način da se ugovorena mjesečna vrijednost usluga upravljanja projektom primjenjuje za svaki idući mjesec. Obračun vrijednosti usluge upravljanja projektom za posljednji mjesec se vrši na način da se mjesečni iznos u produženom roku podijeli s ukupnim brojem dana toga mjeseca i pomnoži s brojem odrađenih dana.

Svaka promjena roka i slijedom toga i prethodno opisano povećanje ugovora, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom ugovora. Ove izmjene ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ugovoru.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. – 320. ZJN.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA- OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenome, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

3.1.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebica u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebica položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebica obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br.

110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05.,
71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevau, na temelju

- članka 236. (prijevau), članka 247. (prijevau u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevau) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevau), članka 293. (prijevau u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

3.1.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. podtočaka od a) do f) ove dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.1.**:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 265. stavku 2. ZJN, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U tom slučaju ponuditelj je dužan u svojoj ponudi navesti državu poslovnog nastana, odnosno podatak o državljanstvu.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava o nekažnjavanju mora obuhvaćati i prokuriste (ako postoje), ali prokuristi ne mogu davati izjavu obzirom da nisu osobe koje su po zakonu ovlaštene na zastupanje.

3.1.2. Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke **3.1.2.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.2.**:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Sukladno članku 265. stavku 2. ZJN, ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama

međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja **3.1.3.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da Naručitelj dokaže da je gospodarski subjekt prekršio primjenjive obveze u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN., isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.4. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja **3.1.4.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke **3.1.4.**:

- **izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Iznimno, Naručitelj će odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja okolnosti iz poglavlja 3.1.4. ove DON ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

3.1.5. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoji okolnost iz poglavlja 3.1.5., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sukladno članku 3. stavku 1. točki 24. ZJN, profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva te postupanje protivno pravilima struke.

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt učinio težak profesionalan propust koji dovodi u pitanje njegov integritet, a koji Naručitelj može

dokazati na bilo koji način, Naručitelj će isključiti tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.6. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja **3.1.6.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokazao značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.7. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja **3.1.7.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom DON, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.8. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz poglavlja **3.1.8.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na navedenu osnovu za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju da Naručitelj raspolaže dokazima da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora, a koje Naručitelj može dokazati na bilo koji način, isključiti će tog

gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, te navesti razlog isključenja i dokumentirati ih u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda i Odluci o odabiru odnosno Odluci o poništenju postupka javne nabave.

3.1.9. Poduzete mjere u slučaju da su ostvareni uvjeti za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1.1. i 3.1.1.2. te 3.1.3. do 3.1.8. Naručitelju dostavlja, kao popratni ažurirani dokument, dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

U slučaju poduzetih mjera samokorigiranja gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni E-ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj će ocijeniti prihvatljivost, odnosno neprihvatljivost mjera koje je poduzeo gospodarski subjekt, uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će svoju ocjenu i obrazložiti. Ako Naručitelj ocijeni da su poduzete mjere primjerene neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz poglavlja 3.1.1. ove DON je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta sukladno čl. 255. st. 7. ZJN kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. do 3.1.8. ove DON iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 3. ove DON utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice ponuditelja, ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja ili ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, Naručitelj mora osigurati da Naručitelj zaprimi od svakog gospodarskog subjekta zaseban eESPD obrazac.

Sve odredbe **poglavlja 3. i točke 4.1.** odnose se na **podugovaratelje i na zajednicu gospodarskog subjekta**. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz poglavlja 3. i točke 4.1.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sve odredbe **poglavlja 3.** odnose se i **na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekti koji nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske molimo navesti u ponudi u kojoj državi imaju poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. Stranog državljanina koji ima i

hrvatsko državljanstvo sukladno čl. 2. Zakona o državljanstvu smatra se pred tijelima državne vlasti Republike Hrvatske isključivo hrvatskim državljaninom.

4. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA- KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi. Naručitelj ističe da gospodarski subjekti u svojoj ponudi ne trebaju dostavljati dokumente kojima se potvrđuju navodi iz ESPD obrasca.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenome, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

4.1. Uvjeti Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.1.1.**, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz **točke 4.1.1.** dokazuje se:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti, njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.2.1. Minimalni godišnji promet

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov minimalni („opći) godišnji promet bez PDV-a za svaku od posljednje (3) dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta jednak ili veći od:

- 78.000 EUR bez PDV-a za grupu 1
- 46.000 EUR bez PDV-a za grupu 2
- 172.000 EUR bez PDV-a za grupu 3.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 4.2.1.** gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i ako je primjenjivo točka 3).**

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta iz **točke 4.2.1.** dokazuje se:

- **izjavom o prometu gospodarskog subjekta bez PDV-a za svaku od posljednje (3) tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna. Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. Izjava mora biti**

ovjerena pečatom (za gospodarske subjekte iz zemalja u kojima se pečat koristi) i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Minimalni godišnji promet utvrđuje se kao ukupni iznos koji je fakturirala jedinica za promatranje tijekom referentnog razdoblja, a odgovara tržišnoj prodaji robe ili usluga dostavljenih trećim strankama. Promet uključuje sve poreze i pristojbe na robu ili usluge koje je jedinica fakturirala, uz iznimku poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) i bez umanjenja za naplaćene troškove. Osim toga, promet ne obuhvaća financijske, ostale i izvanredne prihode. (Mišljenje Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta, KLASA: 406-01/18-01/362 od 6. prosinca 2018. godine).

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtjeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Sukladno članku 277. ZJN, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima propisanim ZJN.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na ekonomsku i financijsku sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti obvezan je na zahtjev naručitelja kao ažurirani popratni dokument dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti.

Solidarna odgovornost se zahtijeva u okviru izvršenja ugovora, te će ista biti uključena u odredbe ugovora.

Izjava o solidarnoj odgovornosti daje se u slobodnoj formi.

Izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom te zakonski zastupnik subjekta na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja i ovjerava pečatom.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja. Potpis podrazumijeva vlastoručni potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta te pečat, ukoliko se isti primjenjuje u zemlji nastana gospodarskog subjekta.

4.3. Uvjeti Tehničke i stručne sposobnosti, njihove minimalne razine i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost predmeta nabave, te ozbiljnost i složenost usluge koja je predmet ovog postupka javne nabave, Naručitelj traži da gospodarski subjekt dokaže da ima prethodno relevantno stručno iskustvo i da raspolaže tehničkim stručnjacima u području koje je predmet ovog postupka javne nabave.

NAPOMENA: Ukoliko je vrijednost izvršenih radova izražena u nekoj drugoj valuti različitoj od valute EUR, gospodarski subjekt mora za izračun protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan početka postupka javne nabave. Dan početka postupka javne nabave je dan

slanja poziva na nadmetanje. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u EUR ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini, pružio usluge iste ili slične predmetu nabave, odnosno da je u referentnom razdoblju pružio:

- najmanje jednu (1), a najviše dvije (2) pružene¹ usluge upravljanja projektom gradnje infrastrukturne² građevine, čija je vrijednost usluga bez PDV-a jednaka ili veća od:
 - 36.000,00 EUR (bez PDV-a) – GRUPA 1,
 - 23.000,00 EUR (bez PDV-a) – GRUPA 2,
 - 86.000,00 EUR (bez PDV-a) – GRUPA 3.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost koju dokazuje:

- popisom glavnih pruženih usluga ili usluga koje su slične predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom **pet godina** koje prethode toj godini.

Uslugama sličnim predmetu nabave smatraju se usluge vođenja projekta i tehničke podrške u aktivnostima upravljanja projektom tijekom faze građenja i/ili rekonstrukcije infrastrukturne građevine³.

NAPOMENA: Obzirom da su usluge koje su predmet nabave kompleksne, te se u pravilu odvijaju kroz duže vremensko razdoblje, a kako bi osigurao odgovarajuću razinu tržišnog natjecanja, naručitelj je sukladno čl. 268. st. 4. ZJN 2016. odredio da

¹ Posebno se napominje da će Naručitelj prihvatiti i iskustvo na pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave koji se odnose na projekte u kojima Ugovor nije izvršen u cijelosti, ali vrijednost pruženih usluga upravljanja projektom je jednaka ili veća od 36.000,00 EUR (bez PDV-a) – GRUPA 1, 23.000,00 EUR (bez PDV-a) – GRUPA 2, 86.000,00 EUR (bez PDV-a) – GRUPA 3, te su pružene usluge u trajanju od minimalno 12 mjeseci

² Infrastrukturne građevine definirane su člankom 3. stavkom 1. točkom 10. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)

ponuditelju mogu svoju tehničku i stručnu sposobnost dokazati uslugama pruženim u dužem roku od onoga propisanog u stavku 1. točka 3. istog članka.

Obrazloženje: Obzirom da se predmet ovog postupka javne nabave odnosi na izrazito složen i skup projekt koji se financira sredstvima EU, propisuje se da ponuditelj mora imati isto ili slično iskustvo.

Osim toga, projekti koji se financiraju iz EU fondova podliježu naknadnim financijskim korekcijama te mogu prouzročiti velike poteškoće i troškove za naručitelja. Upravljanje projektom jedna je od najvažnijih uloga u cijelom projektu, stoga Naručitelj mora svesti mogućnost pogreške na najmanju moguću mjeru. Naime, uzimajući u obzir ukupnu vrijednost projekta, i najmanja financijska korekcija od strane kontrolnih tijela značila bi ogromne troškove za Naručitelja, čime bi njegovo poslovanje bilo ugroženo. Iz tog su razloga postavljeni kriteriji odabira kako su navedeni, a koji su razmjerni predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: Točka 1c), Točka 10 - ako je primjenjivo)).

Za provjeru informacija navedenih u eESPD Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.3.1:

- popis glavnih usluga istih ili sličnih predmetu nabave pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a svekako je traženo točkom 4.3.1. Knjige 1 ove Dokumentacije o nabavi. Popis mora sadržavati:
 1. vrijednost pruženih usluga (bez PDV-a) s financijskim udjelom Izvršitelja usluge
 2. predmet ugovora - opis pruženih usluga na način da je vidljivo da usluga ispunjava uvjete iskustva gospodarskog subjekta,
 3. razdoblje pružanja glavnih usluga
 4. naziv druge ugovorne strane
 5. naziv tvrtke i adresa gospodarskog subjekta (Izvršitelja)

6. kontakt podaci druge ugovorne strane za provjeru istinitosti navoda.

NAPOMENA: Naručitelj tijekom procesa evaluacije ponuda pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili nekog drugog ovlaštenog predstavnika druge ugovorne strane za provjeru točnosti podataka prikazanih u popisu usluga. U slučaju dostave neistinitih podataka, Naručitelj će isključiti Ponuditelja sukladno odredbama čl. 254 st. 8. i 9. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.1. ove Knjige 1 Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 120/16 i 114/22 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN120/16 i 114/22 .

4.3.2. Tehnički stručnjaci

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se ocjenjuje u okviru Kriterija za odabir ponude sukladno čl. 284. st. 2. t. 2. ZJN 120/16 i 114/22.

Ponuditelj mora u izvršenju Ugovora angažirati stručnjaka/Voditelja projekta koji je naveden u ponudi u minimalnom angažmanu na projektu od 60%.

U slučaju da odabrani Ponuditelj želi promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojega namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom Dokumentacijom o nabavi, ako se zamjenjuje stručnjak koji nije ocjenjivan u okviru kriterija za odabir ponude ekonomski najpovoljnije ponude.

Ako se mijenja stručnjak koji je ocjenjivan u okviru kriterija za odabir ponude ekonomski najpovoljnije ponude, tada zamjenski stručnjak mora ostvariti takav broj bodova kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, Izvršitelj i dalje bio odabrani ponuditelj.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- u slučaju bolesti stručnjaka, otkaza, smrti, preseljenja i sl.,
- ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od Izvođača radova u vezi s Ugovorom, ili
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od izvođača radova u vezi s Ugovorom.

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja.

Ponuditelj ovim DON-om nudi uslugu upravljanja projektom timom Stručnjaka:

- Stručnjak 1: Voditelj projekta
- Stručnjak 2: Zamjenik voditelja projekta - tehnički stručnjak građevinske struke
- Stručnjak 3: Tehnički stručnjak strojarske struke
- Stručnjak 4: Pravni stručnjak
- administrator.

Posebno se napominje da je traženi broj stručnjaka najmanji broj kojima gospodarski subjekt mora raspolagati da bi mogao izvršiti ugovor. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi u Dokumentaciji o nabavi.

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne gore navedene funkcije unutar jedne grupe nabave.

Minimalna stručna kvalifikacija stručnjaka 1 daje se u nastavku. Za ostale stručnjake minimalna stručna kvalifikacija stručnjaka dana je u projektnom zadatku koju Izvršitelj dokazuje u roku od 20 dana od dana potpisa ugovora.

4.3.2.1. Stručnjak 1: Voditelj projekta (za svaku grupu nabave po 1 stručnjak)

- stručnjak je završio odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekao akademski naziv magistar inženjer, ili je završio odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i

stekao stručni naziv stručni specijalist inženjer te je tijekom cijelog svog studija stekao najmanje 300 ECTS bodova, odnosno na drugi način koji je propisan posebnim propisom stekao odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke. Navedena razina obrazovanja je istovjetna razini 7.1. prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru, odnosno razini 7 prema Europskom klasifikacijskom okviru.

Temeljem članka 268. stavka 1. točke 8 ZJN 2016. stručna kvalifikacija Stručnjaka 1 ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni eESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: Točka 2a), Točka 6)).

Za provjeru informacija navedenih u eESPD obrascu, Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz minimalne stručne kvalifikacije stručnjaka 1:

- preslik diplome (svjedodžbe) o završenom studiju (školovanju) kojom se potvrđuje obrazovna kvalifikacija Stručnjaka 1 kao i drugi dokument kojima ponuditelj može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente na zahtjev Naručitelja u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 4.3.2.1 ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje. Naručitelj može sukladno čl. 263. st. 2. ZJN 120/16 i 114/22 pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4. Odjeljka C „Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta“ ZJN 120/16 i 114/22.

NAPOMENA: U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni Stručnjak 1 ishodio sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje upravljanja projektom gradnje sukladno zakonima Republike Hrvatske.

4.4. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koji će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

Ne primjenjuje se.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Uvodne napomene

U cilju dokazivanja da Ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno dostavlja u elektroničkom obliku Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi.

Gospodarski subjekt obavezan je dostaviti e-ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U skladu s člankom 261. ZJN, gospodarski subjekt od 18.04.2018. godine dostavlja ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku (e-ESPD).

e-ESPD obrazac, koji sadrži i odgovarajuće zahtjeve u odnosu na tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, naručitelj je kreirao u .xml i .pdf formatima i objavio kao sastavni dio ove dokumentacije.

Gospodarski subjekt preuzima e-ESPD obrazac kreiran od strane naručitelja u .xml formatu na svoje računalo, učitava ga kroz modul ESPD u EOJN RH, ispunjava s odgovorima, sprema (generira) na svom računalu te dostavlja kao sastavni dio ponude u .xml formatu.

Gospodarski subjekt nije dužan ispuniti e-ESPD u dijelovima u kojima se informacije ne traže.

Napomena: e-ESPD obrazac u .pdf formatu koji je naručitelj kreirao i objavio kao sastavni dio ove dokumentacije, gospodarski subjekt ne ispunjava već služi samo radi olakšanog uvida u zahtjeve postavljene u odnosu na tražene informacije. Gospodarski subjekt ispunjava modul e-ESPD obrasca koji je dostupan u EOJN RH. Gospodarski subjekt za izradu odgovora u e-ESPD obrascu može umjesto modula e-ESPD u EOJN RH koristiti servis za elektroničko ispunjavanje ESPD-a dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Gospodarski subjekt ne potpisuje e-ESPD koji dostavlja kao sastavni dio ponude.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni i ako isti obrazac ima sve podatke koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

5.2. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.3. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju**
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- **Dio IV. Kriteriji za odabir**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- **Dio VI. Završne izjave**

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda (za grupu nabave) mora sadržavati najmanje slijedeće dokumente:

1. **Uvez ponude** koji se generira sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. **Popunjen e-ESPD** obrazac u .xml ili .pdf formatu (e-ESPD zahtjev je dan kao prilog ovoj DON za grupu nabave i objavljen u EOJN RH)
3. **Jamstvo za ozbiljnost ponude grupe nabave** – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi (Popunjen i ovjeren)
4. Popunjen troškovnik grupe nabave
5. Dokumente za potrebe bodovanja ponuda u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (potvrde / izjave za Stručnjaka 1).

Ponuditelji **kreiraju ponudu u EOJN RH**. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (dokumenti kojima se utvrđuje da ne postoje osnove za isključenje, dokumenti u svrhu dokaza uvjeta sposobnosti, obrasci, Troškovnik, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude Ponuditelja.

Dokumenti se dostavljaju u neovjerenj preslici, ukoliko nije drukčije naznačeno. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude, stoga, sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, po potrebi podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno članku 280. stavak 10. ZJN smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, Ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Kada Ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz **tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka, katalozi, skice, nacrti i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkom sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Stranice dijela ponude koje se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

6.2. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije te sredstvima komunikacije koja nisu elektronička

Sukladno članku 280. stavku 5. ZJN ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

VODNE USLUGE d.o.o.

Ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci

Predmet nabave: UPRAVLJANJE PROJEKTOM ZA REKONSTRUKCIJU I IZGRADNJU
VODOOPSKRBE I ODVODNJE NA USLUŽNOM PODRUČJU VODNIH USLUGA d.o.o.

KRIŽEVCI, grupa nabave: ____ **(obavezno navesti grupu nabave)**

Evidencijski broj nabave: 35/2023

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno

NE OTVARAJ

Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje **neposredno na adresu Donji Cubinec 30a, 48260 Križevci ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu ulica Drage Grdenića 7, 48260 Križevci.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude) pristignu na adresu Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

6.3. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za svaku grupu nabave. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (Uvezu ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Režijski troškovi izvršitelja usluge (administracija ugovora, smještaj, ured, putni troškovi, uredski materijal i pribor i sl.) smatra se ponuđenima kroz cijenu usluge.

Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge koje su utvrđene u Projektnom zadatku. U ugovorenu cijenu uračunati su svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuđena cijena iz troškovnika obuhvaća sve usluge prema Projektnom zadatku, sve troškove angažmana osoblja za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku i sve materijalne troškove Izvršitelja koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza prema Projektnom zadatku (npr. najam ureda, računalna oprema, režijski troškovi, troškovi prijevoda, putni troškovi i sl.).

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Smatrat će se da je ponuditelj izradio ponudu uz sva saznanja potrebna za formiranje cijene i izvođenje radova koji su predmet nabave.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

6.5. Valuta ponude

Cijena se izražava u eurima (EUR).

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje ili će kriteriji biti određeni u pozivu na dostavu ponude, na pregovaranje ili sudjelovanje u dijalogu

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku za svaku grupu nabave.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij – za grupe 1, 2 i 3	Broj bodova
1.	Cijena (C,g)	30
2.	Stručna kvalifikacija Stručnjaka 1 (S,g)	70
	Ukupno bodova/maksimalan broj bodova	100

Ukupan broj bodova dobiva se sumom bodova ostvarenih iz kriterija:

- cijene (C,g) prema formuli točke 6.6.1
- stručne kvalifikacije Stručnjaka 1 (S,g)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6.1. Cijena (C,g)

Cijena ponude odnosi se na ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Za cijenu ponude primjenjuje se cijena iz troškovnika za relevantnu grupu nabave (C_{n,g}).

Broj bodova koji će se dodijeliti ponudi za kriterij cijena ponude izračunava se primjenom sljedeće formule:

$$C, g = \frac{C_{\min, g}}{C_{n, g}} \times 30$$

pri čemu je:

g - oznaka grupe nabave

C,g - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude grupe „g” koji se ocjenjuje prema kriteriju točke 6.6

C_{min,g} - najniža cijena ponude bez PDV-a za grupu „g” od svih pristiglih ponuda te grupe

Cn,g - cijena ponude iz troškovnika grupe nabave bez PDV-a.

Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše **30 bodova**.

Primjenom navedene formule, ponuda koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost dobiva najveći broj bodova, dok će ostale ponude ostvariti razmjerno manji broj bodova.

6.6.2. Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 (S,g)

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručnu kvalifikaciju Stručnjaka 1 angažiranog na izvršenju ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodna stručna kvalifikacija stručnjaka, koji će biti uključeni u provedbu obavljanja usluga upravljanja projektom gradnje.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova.

Broj bodova prema ovom kriteriju (S,g) određuje se na osnovu bodova ostvarenih iz stručne kvalifikacije Stručnjaka 1 kako je niže navedeno u tablici.

NAPOMENA: sve izražene vrijednosti radova predstavljaju vrijednosti bez PDV-a.

Specifično stručno iskustvo Stručnjaka 1 se određuje dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:



• **Grupa 1**

Specifično iskustvo Stručnjaka 1 (S,1)	Broj bodova (S,1)	Max. broj bodova
Stručnjak 1: Voditelj projekta za grupu 1		70
Broj ugovora građenja i/ili rekonstrukcije građevina vodno komunalne infrastrukture nad kojima je pružena usluga upravljanja projektom, minimalne vrijednosti radova 2.000.000,00 EUR (bez PDV-a), na kojima je Stručnjak bio na poziciji voditelja projekta ili osobe odgovorne za vođenje projekta⁴ ili pomoćnika voditelja projekta. Da bi se iskustvo prihvatilo za bodovanje po ovom podkriteriju, Stručnjak je morao obavljati funkciju voditelja projekta ili osobe odgovorne za vođenje projekta ili pomoćnika voditelja projekta za čitavo vrijeme građenja ili najmanje u neprekinutom trajanju od 12 mjeseci.		70
1 ugovor o radovima	3	
2-3 ugovora o radovima	5	
4-5 ugovora o radovima	10	
6-7 ugovora o radovima	35	
8 i više ugovora o radovima	70	

⁴ Specifično iskustvo stečeno u svojstvu fizičke osobe zaposlene kod izvođača ili pravnim odnosom druge naravi angažirane od strane izvođača, izravno ili neizravno (putem izvođačevog podugovaratelja, npr.) ne može se prihvatiti kao dokaz traženog stručnog iskustva.



• **Grupa 2**

Specifično iskustvo Stručnjaka 1 (S,2)	Broj bodova (S,2)	Max. broj bodova
Stručnjak 1: Voditelj projekta za grupu 2		70
Broj ugovora građenja i/ili rekonstrukcije građevina vodno komunalne infrastrukture nad kojima je pružena usluga upravljanja projektom, minimalne vrijednosti radova 1.900.000,00 EUR (bez PDV-a), na kojima je Stručnjak bio na poziciji voditelja projekta ili osobe odgovorne za vođenje projekta⁵ ili pomoćnika voditelja projekta. Da bi se iskustvo prihvatilo za bodovanje po ovom podkriteriju, Stručnjak je morao obavljati funkciju voditelja projekta ili osobe odgovorne za vođenje projekta ili pomoćnika voditelja projekta za čitavo vrijeme građenja ili najmanje u neprekinutom trajanju od 12 mjeseci.		70
1 ugovor o radovima	3	
2-3 ugovora o radovima	5	
4-5 ugovora o radovima	10	
6-7 ugovora o radovima	35	
8 i više ugovora o radovima	70	

⁵ Specifično iskustvo stečeno u svojstvu fizičke osobe zaposlene kod izvođača ili pravnim odnosom druge naravi angažirane od strane izvođača, izravno ili neizravno (putem izvođačevog podugovaratelja, npr.) ne može se prihvatiti kao dokaz traženog stručnog iskustva.



• **Grupa 3**

Specifično iskustvo Stručnjaka 1 (S,3)	Broj bodova (S,3)	Max. broj bodova
Stručnjak 1: Voditelj projekta za grupu 3		70
Broj ugovora građenja i/ili rekonstrukcije građevina vodno komunalne infrastrukture nad kojima je pružena usluga upravljanja projektom, minimalne vrijednosti radova 3.500.000,00 EUR (bez PDV-a), na kojima je Stručnjak bio na poziciji voditelja projekta ili osobe odgovorne za vođenje projekta⁶ ili pomoćnika voditelja projekta. Da bi se iskustvo prihvatilo za bodovanje po ovom podkriteriju, Stručnjak je morao obavljati funkciju voditelja projekta ili osobe odgovorne za vođenje projekta ili pomoćnika voditelja projekta za čitavo vrijeme građenja ili najmanje u neprekinutom trajanju od 12 mjeseci.		70
1 ugovor o radovima	3	
2-3 ugovora o radovima	5	
4-5 ugovora o radovima	10	
6-7 ugovora o radovima	35	
8 i više ugovora o radovima	70	

Potvrde/izjava kojom Stručnjak 1 dokazuje zadovoljavanje kriterija sastavni su dio ponude ponuditelja.

Za svaki ugovor mora se dostaviti potvrda ovjerena od druge ugovorne strane Naručitelja ili Izjava poslodavca kod kojeg je Stručnjak bio zaposlen u trenutku provođenja tog ugovora koja se odnosi na uspješno izvršene i pružene zahtjevano usluge na provedbi radova.

Svaka potvrda mora sadržavati minimalno:

- (1) naziv i adresu druge ugovorne strane s kontakt podacima za provjeru informacija,

⁶ Specifično iskustvo stečeno u svojstvu fizičke osobe zaposlene kod izvođača ili pravnim odnosom druge naravi angažirane od strane izvođača, izravno ili neizravno (putem izvođačevog podugovaratelja, npr.) ne može se prihvatiti kao dokaz traženog stručnog iskustva.

- (2) naziv i adresu Izvršitelja (pružatelja usluge) / Poslodavca (kod kojeg je Stručnjak zaposlen ili bio zaposlen u vrijeme pružanja usluga),
- (3) predmet ugovora s nazivom i opisom vrste građevine,
- (4) vrijednost izgradnje građevine za koju je vršena usluga upravljanja projektom,
- (5) ime i prezime Stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora,
- (6) razdoblje u kojemu je Stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru.

U slučaju da Ponuditelj za nominiranog stručnjaka ne može pribaviti potvrdu druge ugovorne strane ili Poslodavca (kod kojeg je stručnjak zaposlen ili bio zaposlen u vrijeme sudjelovanja na pružanju usluga) Naručitelj će prihvatiti sljedeći dokaz:

- Izjavu Ponuditelja koja mora sadržavati sve gore tražene podatke (točke 1 do 6).

NAPOMENE VEZANO UZ OVAJ KRITERIJ - SPECIFIČNO STRUČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1:

Strana valuta se preračunava u eure prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Pojam vodno komunalna infrastruktura podrazumijeva komunalne vodne građevine u smislu čl. 25. st. 1. t. 2. Zakona o vodama (NN 66/19, 84/21):

- građevine za javnu vodoopskrbu – akumulacije, vodozahvati (zdenci, kaptaže i druge zahtvatne građevine na vodnim tijelima), uređaji za kondicioniranje vode, vodospreme, crpne stanice, glavni dovodni cjevovodi i vodoopskrbna mreža cjevovoda,
- građevine za javnu odvodnju – kanali za prikupljanje i odvodnju komunalnih otpadnih voda, kolektori, crpne stanice, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, građevine i oprema za gospodarenje otpadnim muljem nastalim u postupku pročišćavanja otpadnih voda, lagune, ispusti u prijamnik i druge građevine pripadajuće ovim građevinama, uključujući sekundarnu mrežu kanala.

Pojam rekonstrukcija ima značenje i tumačenje prema čl. 3. st. 1. t. 28. Zakona o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).

Pojedinom ponuditelju utvrdit će se točan broj bodova po ovom kriteriju temeljem načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici.

Neovisno o dostavljenim potvrdama/izjavi, Naručitelj zadržava pravo kontaktirati drugu ugovornu stranu za provjeru istinitosti navoda u zaprimljenim potvrdama/izjavi.

Naručitelj tijekom procesa evaluacije ponuda pridržava pravo kontaktirati kontakt osobu ili nekog drugog ovlaštenog predstavnika Naručitelja za provjeru točnosti podataka prikazanih na Potvrdi odnosno u Izjavi Stručnjaka. U slučaju dostave neistinitih podataka, Naručitelj će isključiti Ponuditelja sukladno odredbama čl. 254 st 8. i 9. ZJN 2016.

Naručitelj smatra da je za uspješno izvršenje projekata potrebno kontinuirano iskustvo u upravljanju projektom gradnje u određenom vremenskom trajanju. Za stjecanje iskustva mjerodavan je broj ponovljenih operacija koje se u pravilu izvršavaju u mjesečnim intervalima pri čemu Naručitelj smatra da je 12 mjeseci kontinuiranog iskustva u upravljanju projektom gradnje dostatan dokaz tražene sposobnosti.

6.6.3. Izračun ukupnog broja bodova pojedine ponude

Sve bodovne vrijednosti zaokružiti će se na dvije decimale.

Bodovi koje ponuda za svaku grupu nabave dobije sukladno točkama 6.6.1. i 6.6.2. ove Dokumentacije o nabavi, zbrojit će se.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata gospodarskog subjekta na stranom jeziku, gospodarski subjekt je dužan dostaviti, uz izvornik na stranom jeziku, i prijevod dokumenta na hrvatski jezik ovjeren od strane sudskog tumača.

Gospodarskim subjektima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima koji su opće razumljivi i koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme i prilagođenice.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **3 mjeseca od dana otvaranja ponuda.**

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.



7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Zainteresirani gospodarski subjekti mogu izvršiti neposredan pregled postojeće dokumentacije (projektna dokumentacija za nabavu izvođenja radova koji su dio predmeta upravljanja projekta ove dokumentacije o nabavi) na adresi, Donji Cubinec 30a, 48260 Križevci.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja

Ne primjenjuje se.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Ne primjenjuje se.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata

Ne primjenjuje se.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina

Ne primjenjuje se.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum

Ne primjenjuje se.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma

Ne primjenjuje se.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Ne primjenjuje se.

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja ili natjecatelja)

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja i mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora. Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, gospodarski subjekt koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju formalnopravni akt kojim su uređeni međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi iz kojih je vidljivo koji dio ponude će izvršavati pojedini član zajednice, koji član(ovi) zajednice ponuditelja će biti potpisnik ugovora o javnoj nabavi s Naručiteljem, podatke o izdavatelju računa, broj računa na koji će se vršiti plaćanje te svi ostali podaci potrebni za sklapanje ugovora o javnoj nabavi. Pravni akt mora biti potpisan i ovjeren od strane svih članova zajednice ponuditelja.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja

Navedeni podaci o podugovaratelju/ma će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno člancima 224. i 225. ZJN.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.13. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, sva jamstva se dostavljaju na ime zajednice gospodarskog subjekta. **Na jamstvima moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata.**

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži pojedino traženo bankovno jamstvo koje se sastoji od više bankovnih jamstava, koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U tom slučaju pojedino traženo jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. **u jamstvu se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.**

Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži pojedino traženo bankovno jamstvo koje je dao jedan od članova zajednice ponuditelja. U tom slučaju jamstvo treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj, tj. u jamstvu se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Ponuditelj će Naručitelju dostaviti jamstva u obliku bankarske garancije.

7.13.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude sa svim elementima navedenim u oglednom obrascu (Prilog 1 ove DON) u obliku **bankarske garancije**. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Vodne usluge d.o.o., Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
- Da je Nalogodavac ponuditelj koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uz "Nalogodavac" moraju stajati podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata, bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo)
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos

od **2.100,00 EUR (grupa 1)/ 1.300,00 EUR (grupa 2)/ 5.100,00 EUR (grupa 3)** [ili u stranoj valuti u eurskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

1. odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 120/16 i 114/22,
 3. neprihvatanja ispravka računske greške,
 4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
- Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te
 - Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza,
 - Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika garancije i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku,
 - Banka ovim jamstvom izrijekom izjavljuje suglasnost da Korisnik garancije Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku, u skladu s ovom točkom DON. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Izvornik jamstva ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje preslika istog od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Za slučaj da jamstvo za ozbiljnost ponude neće biti važeće do roka za predaju jamstva za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj je dužan, najkasnije osam dana prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti naručitelju produženje roka važenja jamstva za ozbiljnost ponude s rokom važenja najkraće do trenutka predaje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Sukladno članku 217. ZJN, Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude, odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog.

Novčani polog uplaćuje se uplatom na poslovni račun naručitelja IBAN HR7923600001102659058, poziv na broj – OIB ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude, Ev. broj: 35/2023. Gospodarski subjekt treba u elektroničkoj ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice, ispis potvrde o uplati).

Ukoliko Ponuditelj dostavlja novčani polog tada on mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko Naručitelj odluči poništiti postupak nabave tada će u roku od deset (10) dana od dana donošenja te odluke vratiti gospodarskim subjektima jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se neposredno na adresu Donji Cubinec 30 a, 48260 Križevci ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Drage Grdenića 7, 48260 Križevci.

7.13.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od 21 dan od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od deset posto (10%) od ukupne vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv Korisnika (Naručitelja) garancije i bez prava prigovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana duži od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju da odabrani Ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, a posebno u sljedećim slučajevima:

1. ako Izvršitelj uslugu ne obavlja kvalitetno i sukladno pravilima struke – u cjelokupnom iznosu jamstva,
2. ako Izvršitelj neopravdano obustavi izvršenje usluge – u cjelokupnom iznosu jamstva,
3. ako je neodobreno uveo u posao podugovaratelja, bez saznanja i suglasnosti

Naručitelja – u cjelokupnom iznosu jamstva,

4. ako nastupe druge okolnosti i događaji koji onemogućuju izvršavanje obavljanja usluga koje su predmet nabave (stečaj, likvidacija) – u cjelokupnom iznosu jamstva

5. ako dođe do produljenja rokova iz razloga za koje odgovara Izvršitelj za više od 60 dana, smatrat će se da je izvršitelj učinio profesionalni propust sukladno ZJN 120/16 i 114/22 – u cjelokupnom iznosu jamstva.

Ukoliko nastupe bilo koje od opisanih okolnosti, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Izvršitelja i navesti okolnosti koje su nastupile. Izvršitelj je obavezan u roku od osam (8) dana po dobivanju obavijesti otkloniti nastale okolnosti po prethodnim točkama kako ne bi došlo do naplate bankarske garancije. U slučaju nastupa okolnosti iz točke 4., Naručitelj će pristupiti naplati bankarske garancije odmah po nastanku opisane okolnosti.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog.

Novčani polog uplaćuje se uplatom na poslovni račun naručitelja IBAN HR7923600001102659058, poziv na broj – OIB ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, svrha plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Ev. broj: 35/2023.

U slučaju da gospodarski subjekt uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u roku od 10 dana od dana potpisa Ugovora. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Na zahtjev naručitelja, odabrani gospodarski subjekt će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora ili, u slučaju dostave novčanog pologa, Naručitelj će zadržati novčani polog do dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Jamstvo može biti u dvije opcije:

- Prva opcija jest, jedinstveno jamstvo na puni traženi iznos i u kojem slučaju jamstvo pribavlja samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, ali pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za zajednicu ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja,

ili

- Druga opcija jest, da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije, u svakom od tih jamstava moraju biti navedeni svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, a kumulativan iznos mora biti jednak traženom iznosu iz ove točke Dokumentacije o nabavi uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija.

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice gospodarskih subjekata dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice gospodarskih subjekata ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja odabrani Ponuditelj će produžiti rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

7.14. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH najkasnije do **xx.xx.2023. godine do xx:xx sati**. Javno otvaranje ponuda održat će se **xx.xx.2023. godine u xx:xx sati** u poslovnoj zgradi Vodnih usluga d.o.o. u Križevcima, na adresi Donji Cubinec 30a. U istom roku mora biti dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju

rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u slučajevima iz članka 240. ZJN.

7.15. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Sukladno članku 217. ZJN naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

7.16. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

Nije primjenjivo.

7.17. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.18. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora
<http://www.psc.hr/>

7.19. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 (devedeset dana)** od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Naručitelj će, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

7.20. Rok, način i uvjeti plaćanja (e-račun)

Sredstva za financiranje realizacije cijelog Projekta osiguravaju se temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Naručitelju.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih (od strane Izvršitelja i Naručitelja) mjesečnih računa baziranih na jediničnim mjesečnim cijenama iz ponudbenog troškovnika doznakom na račun Izvršitelja, članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja, kako je primjenjivo.

Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge. Izvršitelj mora svom računu priložiti i račune svojih podugovaratelja koji su prethodno odobreni od strane Naručitelja.

Izvođač je obavezan nakon 1.7.2019. izdati, a Naručitelj zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje i elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Naručitelj se obvezuje dostavljene račune ovjeriti ili osporiti u roku od 15 dana od dana primitka, te ovjereni i neprijeporni dio platiti u roku od 60 dana od dana izdavanja računa.

Uz račun, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštenih osoba Naručitelja. Računi dostavljeni bez navedenog zapisnika neće biti plaćeni i bit će vraćeni Izvršitelju u zakonskom roku.

Plaćanje predujma je isključeno.

Cijena ponude formira se za kompletnu uslugu upravljanja projektom ove nabave na način:

Broj stavke	Opis stavke	Jedinica mjere [mjesec]	Količina	Jedinična cijena [EUR bez PDV-a]	Ukupna cijena [EUR]
1	USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM - GRUPA 1, 2 ili 3				
1.1	Usluga upravljanja projektom gradnje određene grupe nabave		1	0,00 EUR	0,00 EUR

Ukupna cijena usluge upravljanja projektom: 0,00 EUR

PDV: 0,00 EUR

Ukupna cijena usluge upravljanja projektom s PDV-om: 0,00 EUR

U slučaju poremećaja planirane dinamike izvršenja ugovora o usluzi Izvršitelja, bez obzira na razlog, Naručitelj će izdati pisani nalog Izvršitelju za smanjenjem angažmana i odgovarajuće prilagoditi plaćanja u skladu s ponudbenim troškovnikom. Prethodno navedeno prvenstveno se odnosi na poremećaje unutar roka izvršenja ugovora.

U slučaju produženja trajanja usluge upravljanja projektom koji nije uzrokovan krivnjom odabranog ponuditelja, obračun usluga je opisan u točki Rok početka i završetka izvršenja ugovora (točka 2.9 ove Knjige 1).

Završetak obračuna usluga upravljanja projektom završava jedan (1) mjesec od završetka ugovora o radovima koji je predmet usluge upravljanja projektom.

Cijena usluga upravljanja projektom ove Dokumentacije o nabavi, je fiksna i nepromjenjiva.

Uz situaciju, Izvršitelj je dužan dostaviti i zapisnik o dobro izvršenoj usluzi potpisan od ovlaštene osobe Izvršitelja i Ovlaštenika Naručitelja. Situacije dostavljene bez navedenog zapisnika neće biti plaćene i bit će vraćene Izvršitelju u zakonskom roku.

7.21. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno čl. 7., točki 7.15. Priloga II Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Rekonstrukcija i izgradnja vodoopskrbe i odvodnje na uslužnom području Vodnih usluga d.o.o. Križevci- Opći uvjeti (Prilog II Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. (NPOO) (Pravilo br. 03, travanj 2022. verzija 2.0), Naručitelj će prije potpisivanja ugovora o nabavi tražiti od odabranog ponuditelja odnosno ugovaratelja dostavu izvotka iz Registra stvarnih vlasnika odnosno jednakovrijedni dokument u državi poslovnog nastana ugovaratelja. Jednaka obveza vrijedi i za podugovaratelje.

Predmet nabave podliježe odredbama nacionalnog zakonodavstva Republike Hrvatske. Članak 36. stavak 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18) definira da pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može obavljati poslove stručnog nadzora građenja te građevine.

Članak 36. stavak 2 istog zakona definira da zaposlenik pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika koja obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje određene građevine ne može biti nadzorni inženjer te građevine.

Budući da projekt zbog svoje investicijske vrijednosti potpada pod zakonsku obavezu imenovanja Voditelja projekta, proizlazi da isti gospodarski subjekt ne može istovremeno izvršavati ugovor o stručnom nadzoru odnosno ugovor o projektiranju, te predmetni ugovor o upravljanju projektom. To važi za bilo koju građevinu čija je izgradnja dio Projekta. Pri tom nije važno nastupa li gospodarski subjekt kao Ponuditelj, član Zajednice ponuditelja ili Podizvoditelj u postupcima javne nabave.

U sklopu ovog Ugovora Izvršitelj mora oformiti stručni tim koji može stručno pokriti sve predmetne obaveze.

U slučaju dodjele ugovora gospodarski subjekt je dužan naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je gospodarski subjekt ishodio rješenje za potrebe obavljanja djelatnosti upravljana projektom gradnje. Za ovaj dokaz gospodarski subjekt prilaže:

- a) Za gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj
 - Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost upravljanja projektom gradnje i Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da ima zaposlenog voditelja projekta kako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imao pravo izvršavati predmetni ugovor)
- b) Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja može u Republici Hrvatskoj trajno (preko podružnice) obavljati poslove upravljanja projektom gradnje pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj: – Izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske, iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje poslova upravljanja projektom gradnjekako bi sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) imali pravo izvršavati predmetni ugovor. – Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.
- c) Za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove upravljanja projektom gradnje koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske izjavom u pisanom obliku i ishodi Obavijest istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje na području Republike Hrvatske: – Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje u državi sjedišta,
 - Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude

odabrana, najkasnije do dana potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude i – Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.

d) Za stranu pravnu osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost upravljanja projektom gradnje koja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost upravljanja projektom gradnje u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima. – Odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo pravo obavljanja djelatnosti upravljanja projektom gradnje u državi sjedišta, – Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, kojom se gospodarski subjekt obvezuje, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana, najkasnije do dana potpisa ugovora, ishoditi i Naručitelju dostaviti Obavijest Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati poslove upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj. U protivnom će se smatrati da je odustao od ponude – Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, da pravna osoba ima zaposlenog voditelja projekta.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljane države članice Svjetske trgovinske organizacije. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz prethodnog stavka pri čemu je svaki član Zajednice ponuditelja dužan dokazati da je registriran za obavljanje one djelatnosti koju će on obavljati u Zajednici ponuditelja. U slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da je navedeni Stručnjak 1 evidentiran u određenoj komori inženjera vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova upravljanja projektom sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strani stručnjaci, sukladno odredbama propisanim u dijelu DON-a koji definira ovlaštenja koja se traži za Stručnjaka 1, a koja se dostavljaju u skladu sa slijedećim ažuriranim popratnim dokumentima (koji se dostavljaju u fazi provjere navoda iz E-ESPD obrasca od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja) dostavljaju:

- izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti dokaz da je evidentiran u određenoj komori inženjera vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova upravljanja projektom sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, do potpisa ugovora dostaviti dokaz da je evidentiran u određenoj komori inženjera vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova upravljanja projektom, sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokaze u propisanom roku navedene ovom točkom, tada se smatra da je ponuditelj odustao od svoje ponude.

7.22. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (sustav e-Žalba).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, i to od dana:

- b) objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- c) objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- d) objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- e) otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- f) primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN.

7.23. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim.

Iznimno od gore navedenog, Naručitelj nije obavezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.24. Tajnost podataka

Dio Ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.25. Trošak sudjelovanja i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

7.26. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

7.27. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

7.28. Ostali uvjeti- Primjena članka 293. ZJN

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Ukoliko gospodarski subjekt ne dopuni, razjasni, upotpuni ili ne dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u roku koji mu je Naručitelj propisao, a koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana, **Naručitelj će ponudu tog gospodarskog subjekta odbiti.**

7.29. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će obvezno zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge. Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova,
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 120/16 i 114/22,
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G, poglavlja 2., glave III., dijela II. ZJN 120/16 i 114/22,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obavezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog

prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 120/16 i 114/22.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

7.30 Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se članci 315. do 321. ZJN 120/16 i 114/22.

U ovoj Dokumentaciji o nabavi (troškovnik) određeno je ukupno očekivano trajanje izvršenja usluge upravljanja projektom u mjesecima.

Ponuditeljima se naglašavao da je dani broj mjeseci indikativan te su moguće izmjene tijekom izvršenja ugovora.

Kako Naručitelj u trenutku pokretanja ovog postupka nabave nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak ugovora o radovima, rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz Dokumentacije o nabavi prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova.

Izvršitelj treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Odredbe ako dođe do produženja trajanja usluge upravljanja projektom navedene su u točki **2.9. i 7.20. ove Dokumentacije o nabavi.**

U slučaju produljenja rokova iz razloga za koje odgovara Izvršitelj (neispunjavanje dinamike u ugovorenom roku, neuredno ili nekvalitetno izvršenje ugovornih obveza), Izvršitelj se obvezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu od 2 ‰ (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do deset posto (10 %) ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obavezan nadoknaditi.

U slučaju produljenja rokova iz razloga za koje odgovara Izvršitelj za više od 60 dana, smatrat će se da je izvršitelj učinio profesionalni propust sukladno ZJN 120/16 i 114/22 te će Naručitelj naplatiti puni iznos jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno čl. 315. ZJN 120/16 i 114/22.

Naručitelj je obvezan provesti novi postupak javne nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi u slučaju značajnih izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koje su se pokazale potrebnim, a nisu bile uključene u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivšću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, navedeno ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 316. ZJN Naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 120/16 i 114/22 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 120/16 i 114/22 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 50% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 3. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena. Za svaku izmjenu ugovora izvršenu temeljem čl. 317. ZJN Naručitelj će poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 120/16 i 114/22 na objavu u skladu s

člancima 243. – 245. ZJN 120/16 i 114/22 u roku od trideset (30) dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene čl. 315. ZJN 120/16 i 114/22,
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 120/16 i 114/22,
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu čl. 321. ZJN 120/16 i 114/22.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz čl. 13. ZJN 120/16 i 114/22,
2. vrijednost izmjene manja je od 10% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi usluga,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Za primjenu navedene odredbe Naručitelj ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz čl. 321. ZJN 120/16 i 114/22.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje iz podtočke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene. Sukladno čl. 321. ZJN 120/16 i 114/22 značajne izmjene ugovora o javnoj

nabavi nisu dopuštene. Izmjena ugovora o javnoj nabavi se smatra značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka javne nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno Naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz čl. 318. ZJN 120/16 i 114/22.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju čl. 321. ZJN 120/16 i 114/22,
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 120/16 i 114/22,
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.31 Ugovor

Ugovor će se sklopiti s odabranim ponuditeljem sukladno kriteriju za odabir ponude i traženim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi, a sve sukladno odredbi čl. 312. ZJN 120/16 i 114/22.

7.32 Završne odredbe

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, 114/2022) i prateći podzakonski propisi.

7.33 Komunikacija

Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva usmena i pismena komunikacija ugovornih strana odvija se na hrvatskom jeziku uključujući i pružanje ugovorenih usluga.

Službena komunikacija između ugovornih strana može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkom poštom (uz obaveznu potvrdu primitka svake službene poruke) ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

Kada Ugovor predviđa davanje ili izdavanje kakve obavijesti, zahtjeva, pristanka, odobrenja, potvrde ili odluke, takva se obavijest, zahtjev, pristanak, odobrenje, potvrda ili odluka ne smije neopravdano uskratiti, ne smije kasniti i mora se izdati u pisanom obliku.

Svaka usmena uputa ili zahtjev moraju biti potvrđeni pismenim putem u najkraćem mogućem roku.

7.34 Sankcije protiv Rusije

S obzirom na kontinuiranu rusku ratnu agresiju na Ukrajinu i zločine koje su ruske oružane snage ondje navodno počinile, Vijeće Europske unije je odlučilo uvesti peti paket gospodarskih i pojedinačnih sankcija protiv Rusije kojim se nastoji pojačati pritisak na rusku vladu i gospodarstvo te ograničiti resurse koje Kremlj ima na raspolaganju za agresiju. Pripćenje za medije

<https://www.consilium.europa.eu/hr/press/press-releases/2022/04/08/eu-adopts-fifthround-of-sanctions-against-russia-over-its-military-aggression-against-ukraine/>

Zabranjuje se dodjela bilo kojeg ugovora o javnoj nabavi ili ugovora o koncesiji koji su obuhvaćeni područjem primjene direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ Europskog parlamenta i Vijeća, kao i članka 10. stavaka 1. i 3., stavka 6. točaka od (a) do (e) te stavaka 8., 9. i 10. i članka 11., 12., 13. i 14. Direktive 2014/23/EU, članka 7. i 8., članka 10. točaka od (b) do (f) te od (h) do (j) Direktive 2014/24/EU, članka 18., članka 21. točaka od (b) do (e) te od (g) do (i) i članka 29. i 30. Direktive 2014/25/EU te članka 13. točaka od (a) do (d) i od (f) do (h) i točke (j) Direktive 2009/81/EZ, sljedećim osobama, subjektima ili tijelima, ili nastavak izvršavanja bilo kojeg takvog ugovora sa sljedećim osobama, subjektima ili tijelima:

(a) ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnim nastanom u Rusiji;

(b) pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima

izravno ili neizravno više od 50 % udjela; ili

(c) fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz točke (a) ili (b), uključujući, ako oni čine više od 10 % vrijednosti ugovora, podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanja u smislu direktiva 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU i 2009/81/EZ.

Ugovori koji su sklopljeni prije 9. travnja 2022. godine se mogu nastaviti izvršavati do 10. listopada 2022. godine.

Iznimno, može se dodijeliti i nastaviti izvršavati ugovor namijenjen za:

(a) rad, održavanje, razgradnju i zbrinjavanje radioaktivnog otpada, opskrbu gorivom i ponovnu obradu te sigurnost civilnih nuklearnih kapaciteta, i nastavak projektiranja, izgradnje i puštanja u pogon koji su potrebni za dovršetak civilnih nuklearnih postrojenja, kao i opskrbu prekursorskim materijalom za proizvodnju medicinskih radioizotopa i slične medicinske primjene, ključnu tehnologiju za praćenje zračenja u okolišu, kao i civilnu nuklearnu suradnju, posebno u području istraživanja i razvoja;

(b) međuvladinu suradnju u svemirskim programima;

(c) pružanje nužne robe ili usluga koje mogu pružiti samo osobe iz stavka 1. ili ih samo te osobe mogu pružiti u dovoljnim količinama;

(d) rad diplomatskih i konzularnih predstavništava Unije i država članica u Rusiji, što uključuje delegacije, veleposlanstva i misije, ili međunarodnih organizacija u Rusiji koje uživaju imunitet u skladu s međunarodnim pravom;

(e) kupnju, uvoz ili prijevoz prirodnog plina i nafte, uključujući rafinirane naftne proizvode, te titanija, aluminija, bakra, nikla, paladija i željezne rudače, iz Rusije ili kroz Rusiju u Uniju; ili

(f) kupnju, uvoz ili prijevoz u Uniju ugljena i drugih krutih fosilnih goriva, do 10. kolovoza 2022.

Relevantne pravne akte možete pronaći na sljedećim poveznicama:

ODLUKA VIJEĆA 2022/578 o izmjeni Odluke 2014/512/ZVSP o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl.1.h. Link:

https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0070.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

UREDBA VIJEĆA 2022/576 o izmjeni Uredbe (EU) br. 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini – čl. 5.k. Link:

https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/HR/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2022.111.01.0001.01.HRV&toc=OJ%3AL%3A2022%3A111%3ATOC

Akti su stupili na snagu 9.4.2022.

Europska komisija je izradila dokument s odgovorima na najčešća pitanja na engleskom jeziku koji možete preuzeti na sljedećoj poveznici:

Link:

https://ec.europa.eu/info/business-economy-euro/banking-and-finance/internationalrelations/restrictive-measures-sanctions/sanctions-adopted-following-russias-military-aggressionagainst-ukraine_en#public-procurement

Naručitelj je kao Prilog 4. ovoj dokumentaciji o nabavi priložio obrazac Izjave koju su ponuditelji dužni popuniti i priložiti u ponudu (za sebe i za sve gospodarske subjekte iz ponude), a u protivnom će se ponuda smatrati nepravilnom.



Prilog 1.

OBRAZAC JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

_____ (naziv i adresa sjedišta banke) (u daljnjem tekstu: Banka)

izdaje po nalogu i za račun Tvrtke _____

(naziv i adresa sjedišta gospodarskog subjekta⁷ /Ponuditelja⁸ i OIB) (u daljnjem tekstu:

Nalogodavac), a u korist **Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci-HR, OIB:**

48337206587, (u daljnjem tekstu: Korisnik jamstva) sljedeće

JAMSTVO br. _____ za ozbiljnost ponude

- Da je korisnik garancije Vodne usluge d.o.o. , Drage Grdenića 7, 48260 Križevci
- Da je Nalogodavac ponuditelj koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uz "Nalogodavac" moraju stajati podaci o svim članovima zajednice gospodarskih subjekata, bez obzira na to koji od članova zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo)
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od **2.100,00 EUR (grupa 1)/ 1.300,00 EUR (grupa 2)/ 5.100,00 EUR (grupa 3)** [ili u stranoj valuti u eurskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave] na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
 6. odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 7. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 120/16 i 114/22,
 8. neprihvatanja ispravka računske greške,
 9. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
 10. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.
- Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te
- Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza,
- Banka je izričito suglasna da se sva korespondencija između Korisnika garancije i banke vrši isključivo na hrvatskom jeziku,
- Banka ovim jamstvom izrijeком izjavljuje suglasnost da Korisnik garancije Zahtjev za naplatu jamstva dostavlja na hrvatskom jeziku.

(M.P)

BANKA:

(ime i prezime ovlaštene osobe za
izdavanje jamstva i potpis)

⁷ Sukladno čl. 3 stavak (8) ZJN gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga

⁸ Sukladno čl. 3 stavak (22) ZJN Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu

Prilog 4.

OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU OKOLNOSTI IZ ČL. 5.K. UREDBE VIJEĆA (EU) 2022/576 Temeljem članka 5.k stavka 1. Uredbe (EU) 833/2014 o mjerama ograničavanja s obzirom na djelovanja Rusije kojima se destabilizira stanje u Ukrajini, koja je izmijenjena Uredbom Vijeća (EU) 2022/576 od 8. travnja 2022.godine dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime, broj osobne iskaznice, adresa stanovanja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da niti ja osobno,
- niti gospodarski subjekt

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta i OIB)

• niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nismo:

- ruski državljanin ili fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo s poslovnom nastanom u Rusiji;
- pravna osoba, subjekt ili tijelo u čijim vlasničkim pravcima subjekt iz točke (a) ovog stavka ima izravno ili neizravno više od 50% udjela; ili
- fizička ili pravna osoba, subjekt ili tijelo koji djeluju za račun ili prema uputama subjekta iz gore navedenih točaka (a) ili (b)

uključujući sve podugovaratelje, dobavljače ili subjekte na čije se kapacitete oslanjamo u smislu direktiva o javnoj nabavi, koji čine više od 10% vrijednosti ugovora.

U _____, _____ 2023. godine.
(mjesto) (dan, mjesec)

(ime i prezime)

(potpis)

Prilog 5. – Projektni zadatak za svaku od grupa nabave

5.1 Svrha Ugovora

Svrha Usluga za upravljanje projektom je omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekta putem sljedećih aktivnosti:

- Pružanje pomoći Naručitelju u provedbi Projekta;
- Administriranje provedbe ugovora o radovima i uslugama nadzora te savjetovanje Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora;
- Praćenje provedbe ugovora o izvođenju radova i o pružanju usluga te savjetovati Naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni Izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu provedbu Projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz ugovora;
- Izvještavanje Naručitelja;
- Omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu Projekta i provedbu investicijskih mjera predviđenih Projektom kroz osiguranje usluga upravljanja Projektom;
- Osigurati usluge Voditelja projekta prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19);
- Izvještavati Naručitelja o napretku projekta, potencijalnim rizicima i metodama mitigacije rizika.

Usluga upravljanja projektom provodi se u potpunoj sukladnosti s ovim Ugovorom i relevantnim zakonodavstvom RH. Prema odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Projekt zbog svoje investicijske vrijednosti ulazi u obavezu imenovanja Voditelja Projekta od strane Naručitelja. Izvršitelj će predložiti, a Naručitelj imenovati Voditelja Projekta (Stručnjak 1), koji će koordinirati rad članova tima za upravljanje projektom. Stručnjak 1 mora biti ovlašten za obavljanje funkcije Voditelja projekta sukladno Pravilniku o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (NN 85/15).

5.2 Izvještavanje Naručitelja o provedbi Ugovora za upravljanje projektom

Izvršitelj će tijekom upravljanja Projektom pripremiti te Naručitelju isporučiti izvještaje navedene i opisane u nastavnim poglavljima.

5.2.1 Uvodni izvještaj

Izvršitelj će Naručitelju podnijeti uvodni izvještaj četiri tjedna po početku izvršavanja ugovora o uslugama. Izvještaj treba sadržavati informacije o statusu Projekta, raspored provođenja aktivnosti Projekta usklađen sukladno realnom stanju te plan rada Izvršitelja za sljedeći kvartal.

Sadržaj izvještaja potrebno je prilagoditi sukladno fazi Projekta u kojoj se sklapa ugovor o uslugama.

Prema potrebi, Izvršitelj će komentirati probleme koji već postoje ili je njihovo javljanje izgledno te imaju ili mogu imati utjecaj na proces provedbe Projekta.

5.2.2 Mjesečni izvještaj o napretku Projekta

Tijekom cijelog razdoblja provedbe Projekta, Izvršitelj će Naručitelju podnositi mjesečne izvještaje o napretku Projekta. Izvještaj mora sadržavati prikaz poduzetih aktivnosti od strane Izvršitelja te napredak po svakom od glavnih zadataka Izvršitelja. Osim navedenoga, Mjesečni izvještaj, među ostalim mora sadržavati i:

- usporedbu stvarnog stanja Projekta i planiranog napretka Projekta u referentnom razdoblju (uključujući i postotak završenosti određene aktivnosti);
- detalje o svakoj prepreci koja može ugroziti završetak svakog pojedinog ugovora predmetnog Projekta te mjere koje su poduzete ili će biti poduzete kako bi se prevladalo te prepreke;
- financijski sažetak referentnog razdoblja i plan za buduće izvještajno razdoblje;
- upravljanje rizicima u provedbi Projekta;
- ostale informacije sukladno dogovoru s Naručiteljem.

Mjesečne izvještaje će Izvršitelj dostavljati Naručitelju do 10. u mjesecu za prethodni mjesec.

5.2.3 Završni izvještaj

Izvršitelj će dostaviti nacrt završnog izvještaja jedan mjesec prije završetka ugovora o uslugama. Izvještaj će sadržavati pregled svih zadataka Izvršitelja i poduzetih aktivnosti, status provedbe zadataka i zaključke. Naručitelj će po primitku nacrta završnog izvještaja Izvršitelju dostaviti komentare i preporuke. Ukoliko u roku deset dana od dostave nacrta završnog izvještaja Naručitelju Izvršitelj ne primi nikakve komentare i preporuke, smatrati će se da ih nije bilo. Po primitku komentara i preporuka Naručitelja Izvršitelj će u roku petnaest dana izraditi završnu inačicu izvještaja.

5.2.4 Opći zahtjevi za izvještavanje Naručitelja

Sve izvještaje je potrebno izraditi na hrvatskom jeziku, te predati Naručitelju u 2 tiskane kopije, uključujući i jednu elektronsku verziju koja će se Naručitelju dostaviti putem elektroničke pošte. Odobrenje Završnog izvještaja od strane Naručitelja uvjet je za isplatu posljednjeg obroka prema ugovorenom planu plaćanja.

5.3 Rizici

U nastavku se navode rizici koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. U nastavku se navode primjerice, ali ne isključivo, rizici na koje se odnosi ova točka:

- Kašnjenja i druge poteškoće s nadmetanjem te postupkom vrednovanja nadmetanja te zakašnjelo potpisivanje ugovora o radovima;
- Kašnjenje uslijed neizvršavanja Izvođača;
- Kašnjenje uslijed loših vremenskih prilika, neočekivanih uvjeta tla, arheoloških nalaza na gradilištu;
- Nužnost primjene novog zakonodavstva koja zahtijeva promjene metoda izgradnje ili opremanja;
- Ukoliko definirani opseg usluga premašuje raspoloživi proračun i stoga je potrebno ponovno razmotriti prioritete;
- Neuspješna suradnja između Izvršitelja, Naručitelja i Izvođača.

Navedeni rizici su oni koje Izvršitelj može očekivati tijekom izvršenja Ugovora. Većinom su to rizici na koje Izvršitelj nema utjecaja, ali kojih mora biti svjestan i o istima voditi računa prilikom formiranja svoje cijene.

5.4 Opseg usluga

5.4.1 Opis dijela projekta koji je predmet usluga upravljanja

Usluga upravljanja projektom u sklopu predmetnog ugovora obuhvaća usluge nad sljedećim Aktivnostima (ugovorima):

Grupe nabave/Aktivnosti	Opis
------------------------------------	-------------

Grupa 1	Usluga upravljanja projektom gradnje za građenje vodoopskrbne mreže sjeveroistočnog dijela grada Križevaca- cjelina 3
Grupa 2	Usluga upravljanja projektom gradnje za rekonstrukciju magistralnog cjevovoda PS Vratno- VS Kalnik- VS Deklešanec

Grupa 3 Usluga upravljanja projektom gradnje za građenje sustava odvodnje i pročišćavanja sanitarne otpadne vode Aglomeracije Sveti Ivan Žabno- faza 1 i faza 2

Aktivnosti se provodi prema postupcima javne nabave za izvođenje radova (ugovorima o radovima) koji su dostupni na poveznici EOJN:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.4.2 Struktura Jedinice za upravljanje projektom (JPP), angažman stručnjaka i minimalne kvalifikacije stručnjaka

Jedinica za provedbu projekta (JPP) se sastoji od osoblja angažiranog kroz ovaj ugovor. Ponuditelj ovim DON-om nudi uslugu upravljanja projektom timom Stručnjaka:

- Stručnjak 1: Voditelj projekta
- Stručnjak 2: Zamjenik voditelja projekta - tehnički stručnjak građevinske struke
- Stručnjak 3: Tehnički stručnjak strojarske struke
- Stručnjak 4: Pravni stručnjak
- administrator.

Posebno se napominje da je traženi broj stručnjaka najmanji broj kojima gospodarski subjekt mora raspolagati da bi mogao izvršiti ugovor. Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka uz obavezu da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi u Dokumentaciji o nabavi.

Minimalna stručna kvalifikacija stručnjaka 2 do 4 daje se u nastavku.

Stručnjak 2: Zamjenik (pomoćnik) voditelja projekta - tehnički stručnjak građevinske struke:

- Osoba sa završenim odgovarajućim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem i stekla akademski naziv magistar inženjer građevinarstva, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer građevinarstva, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Stručnjak 3: Tehnički stručnjak strojarske struke:

- Osoba sa završenim odgovarajućim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem i stekla akademski naziv magistar inženjer strojarstva, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer strojarstva, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke.

Stručnjak 4: Pravni stručnjak

- preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar/magistra prava ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja.

Kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti stručnjaka Naručitelj će prihvatiti:

- preslike diplome (svjedodžbe) o završenom studiju (školovanju) kojima se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka kao i drugi dokument kojima ponuditelj može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja.

Minimalni angažman stručnjaka na projektu tijekom provedbe ugovora:

- Stručnjak 1: Voditelj projekta – 60%
- Stručnjak 2: Zamjenik voditelja projekta - tehnički stručnjak građevinske struke – 30 %
- Stručnjak 3: Tehnički stručnjak strojarske struke – 20 %
- Stručnjak 4: Pravni stručnjak – 10 %.

Izvršitelj može angažirati i veći broj stručnjaka koji će činiti dio tima Izvršitelja od minimalno zahtijevanih stručnjaka ovom DON (Stručnjaci 1 do 4).

NAPOMENA: Stručnjaci koji su angažirani u sklopu ove usluge ne mogu vršiti usluge stručnog nadzora gradnje na istoj projektnoj aktivnosti (ugovoru o radovima).

JPP je odgovorna za pravovremenu i uspješnu provedbu projekta (a tako i ispunjenje ugovora) kroz funkciju upravljanja i planiranja projekta, te kontrolu troškova, za što odgovara Direktor Naručitelja.

5.4.3 Opis obveza Izvršitelja

Svi zadaci izvršavati će se poštujući zahtjeve hrvatskog zakonodavstva. Članovi stručnog tima Izvršitelja će kontinuirano biti prisutni na Projektu tijekom cijele provedbe Projekta i obavljat će sve svoje usluge u skladu s nacionalnim zakonima i propisima i obvezama ugovora o sufinanciranju.

Izvršitelj će usko surađivati s Naručiteljem i pružati mu pomoć te ga obavještavati o svim pitanjima koja se odnose na status Projekta, a posebno u slučaju problema s mogućim implikacijama na troškove ili napredovanje Projekta. Izvršitelj će savjetovati Naručitelja, o mogućim mjerama za prevladavanje problema, a sve s težnjom ispunjavanja ciljeva Projekta.

Izvršitelj će pružiti usluge savjetovanja i podrške Naručitelju u provedbi sljedećih aktivnosti Projekta:

- vođenje projekta gradnje,
- Izvještavanje Naručitelja,
- Razvoj i praćenje Plana Provedbe Projekta,
- Upravljanje rizicima,
- Koordinacija trećih strana,
- Administrativno i tehničko upravljanje Projektom, odnosno upravljanje ugovorima o radovima i ugovorom za usluge nadzora (ukupno 3 ugovora),
- Pravno savjetovanje Naručitelja,
- Podrška tijekom revizije i/ili kontrola.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

5.4.4 Vođenje projekta gradnje

Izvršitelj je dužan pružati savjetodavne usluge Naručitelju u cjelokupnom upravljanju projektom kroz sustavno planiranje, organizaciju i praćenje Projektnih aktivnosti i cjelokupnih administrativnih procesa u sklopu Projekta. Pružatelj usluge će davati savjetodavne usluge u svim aspektima provedbe Projekta. Aktivnost uključuje sljedeće:

- Podrška u provedbi ugovora za radove i usluge nadzora,

- Podrška u praćenju i kontroli provedbe proračuna Projekta, financijsko planiranje i praćenje novčanih tokova.

Također, usluge iz ovog Ugovora uključuju djelatnosti upravljanja projektom gradnje koje prema članku 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) uključuju sljedeće poslove:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem, građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina,
- financijska, pravna i tehnička priprema i planiranje poslova u vezi s gradnjom te praćenje provođenja tog plana,
- povezivanje i usklađivanje rada projektanta, revidenata, nadzornog inženjera, izvođača, ovlaštenog inženjera geodezije i drugih osoba koje sudjeluju u gradnji te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora,
- pribavljanje akata, analiza, studija, elaborata i drugih dokumenata potrebnih za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta te projekta uklanjanja građevine,
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata,
- pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine.

5.4.5 Razvoj i praćenje Plana Provedbe Projekta

Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u utvrđivanju, pregledavanju i ažuriranju plana provedbe Projekta (PPP). Izvršitelj će u roku 30 dana od dana potpisa Ugovora izraditi i isporučiti Naručitelju prvu verziju Plana provedbe projekta (PPP).

PPP će obuhvatiti sve aspekte provedbe Projekta te će između ostalog uključivati:

- Vremenski plan provedbe projekta - detaljni program Projekta koji prikazuje sve aktivnosti i ključne događaje za odobrenja, izgradnju, završetak radova, ishođenje dozvola itd. U tijeku procesa izrade ovog plana Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u provjeri jesu li identificirane sve dozvole i suglasnosti nadležnih tijela vezane uz predmet Projekta;
- Financijski tijek provedbe projekta - detaljni proračun troškova za cijelo trajanje Projekta; Proračun će se izraditi na temelju postojećih prijedloga procjene troškova odnosno temeljem sklopljenih Ugovora po pojedinim Aktivnostima;

- Matrica rizika Projekta - matrica rizika koja prikazuje ključne izazove i rizike povezane s Projektom i predložene mjere za njihovo rješavanje.

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u ažuriranju PPP-a sukladno promjenama u Projektu.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti sustav praćenja efikasnosti provedbe Projekta kroz ključne pokazatelje izvršenja (engl. KPI - Key Performance Indicator). Svaki mjesečni izvještaj koji će Izvršitelj dostavljati Naručitelju sadržavat će i stanje provedbe Projekta mjereno kroz KPI.

Izvršitelj će Naručitelju pružiti podršku u utvrđivanju, pregledavanju i ažuriranju plana provedbe Projekta (PPP).

5.4.6 Upravljanje rizicima

Upravljanje rizicima pomaže zaštititi Naručitelja od rizika koji proizlaze iz provedbe Projekta.

Nadgledajući provedbu ugovora koji čine ovaj Projekt, te praćenjem ključnih procesa, Izvršitelj će pružiti koordinirane savjete i pomoć tijekom upravljanja rizicima.

Cilj upravljanja rizicima je svodenje rizika Projekta na prihvatljivu razinu provođenjem mjera koje bi ublažile vjerojatnost pojavljivanja rizika ili utjecaj realizacije rizika ili oboje u isto vrijeme.

Upravljanje rizicima je postupak koji se odnosi na:

- sustavnu analizu procesa u nadležnosti Naručitelja,
- identificiranje rizika za postizanje ciljeva Naručitelja,
- identificiranje korektivnih mjera za ublažavanje neprihvatljivih rizika.

Ključni rizici u provedbi ovog Ugovora uključuju, ali nisu ograničeni na:

- kašnjenje početka provedbe Ugovora zbog poteškoća tijekom postupka javne nabave i ugovaranja usluga,
- kašnjenje provedbe jer Izvršitelj nije angažirao dovoljan broj stručnjaka;
- kvaliteta obavljenih usluga ne dostiže traženu razinu,
- promjene relevantnog nacionalnog zakonodavstva,
- sredstva potrebna za financiranje projekta nisu na raspolaganju prema predviđenom planu.

Izvršitelj će izraditi metodologiju upravljanja rizicima na temelju:

- analize Projekta,

- analize svih ugovora potrebnih za provedbu Projekta (sklopljenih i onih koje je još potrebno sklopiti),
 - analize procesa u nadležnosti Naručitelja,
 - identificiranja rizika tijekom provedbe Projekta,
 - procjene vjerojatnosti pojave i procjene utjecaja rizika,
 - identificiranja korektivnih mjera za ublažavanje utjecaja neprihvatljivih rizika.
- Metodologija upravljanja rizicima mora biti ažurirana u sklopu redovitih mjesečnih izvještaja.

5.4.7 Koordinacija trećih strana

Izvršitelj mora posebnu pažnju posvetiti koordinaciji i međusobnoj komunikaciji među stranama uključenim u Projekt, uzimajući u obzir ugovornu poziciju pružatelja usluga, što uključuje koordinacijske sastanke, planiranje provedbe Projekta, pravovremenu dostupnost informacija i sve potrebne dokumentacije te pravovremeno distribuiranje istih. Posebno voditi računa da Projekt uključuje sljedeće dionike, no ne i ograničeno na njih:

- Naručitelj,
- Jedinice lokalne samouprave na području Projekta,
- Hrvatske vode.

Izvršitelj će pružati podršku Naručitelju u sljedećim obavezama:

- Koordinacija i zastupanje interesa Naručitelja kod svih dionika u procesu projektiranja i građenja i ishođenja dozvola (Izvođač, Nadzor, Projektant, nadležna javno-pravna tijela, tijela državne uprave), u cilju uspješne realizacije Projekta;
- Pomoć u osiguravanju raspoloživosti sve potrebne dokumentacije i druge pomoći drugim stranama uključenim u Projekt, a kako bi isti ostvarili ciljeve svojih zadataka;
- Pregled preporuka drugih sudionika i pripremanje odgovora na te preporuke, kada je potrebno, predaja zahtjeva za ispravak PPP-a;
- Podrška Naručitelju u postupcima ishođenja svih potrebnih dozvola i suglasnosti.
- Vođenje komunikacije s Hrvatskim vodama;
- Priprema odgovora u ime Naručitelja na sve stručne upite vezane uz predmet Projekta, osobito upite vezane uz tehničku i zakonodavno-regulatornu problematiku;
- Pribavljanje svih dokumenata te pomoć oko obavljanja radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom projektiranja i građenja;
- Pribavljanje svih dokumenata i savjetovanje Naručitelja u sklapanju svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za uporabu (uključujući provođenje tehničkog pregleda) i pomoć prilikom pribavljanja tih akata.

5.4.8 Administrativno i tehničko upravljanje Projektom

Izvršitelj će pomoći u obavljanju dužnosti administrativnog i tehničkog upravljanja Projektom sukladno uvjetima pojedinih ugovora predmetnog Projekta, relevantnim zakonima i propisima.

Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju u pridržavanju odredbi ugovora o radovima i stručnom nadzoru koji su predmet Projekta.

a. Ugovor o radovima

Tijekom provedbe ugovora o radovima zadaci Izvršitelja su:

- Upravljanje projektom gradnje;
- Financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s projektiranjem i građenjem, uporabom i uklanjanjem građevina;
- Financijske, pravne i tehničke pripreme i planiranja poslova u vezi s projektiranjem i gradnjom te praćenje provođenja tog plana;
- Praćenje ispunjenja Ugovornih obaveza angažiranih Izvođača;
- Provjera osiguranja i jamstava dostavljenih od strane Izvođača;
- Izrada pravovremenih zahtjeva Izvođaču za izdavanje i/ili produljenje nekog od ugovorom predviđenih jamstava;
- Podrška Naručitelju u ispunjenju svih ugovoreni obveza (uključivo i prethodna odobrenja Naručitelja prije donošenja određenih odluka ili poduzimanja radnji Inženjera);
- Podrška Naručitelju prilikom provjere usklađenosti projekata s odredbama ugovora o radovima te prijedlog mišljenja /suglasnosti / odobrenja;
- Provedba dokumentiranja i praćenja troškova ugovora o radovima;
- Provjera trošenja sredstava po pojedinom Ugovoru o radovima i to po namjeni, dinamici i iznosima;
- Sudjelovanje na redovitim mjesečnim sastancima, te obilascima gradilišta po potrebi;
- Provedba praćenja napretka Projekta (Izvršitelj će u svojim mjesečnim izvješćima Naručitelja obavještavati o detaljima bilo kojeg čimbenika koji može ugroziti napredak radova kao i o mogućim implikacijama koje takvi čimbenici mogu imati na izvorno planirano vrijeme završetka radova ili izvorno planirane troškove radova);
- Priprema mjera za prevladavanje takvih čimbenika;
- Praćenje provedbe mjera usvojenih za prevladavanje takvih čimbenika;
- Koordinacija aktivnosti provjere privremenih i okončanih situacija, računa i dokumentacije;
- Vođenje evidencije o postupcima Izmjena;
- Tehničko i pravno savjetovanje Naručitelja u postupcima Potraživanja

Izvođača;

- Tehničko i pravno savjetovanje Naručitelja u postupcima Potraživanja Naručitelja;
- Izrada prijedloga dodatka ugovorima o građenju;
- Praćenje provedbe predviđenih mjera zaštite okoliša i zaštite na radu;
- Praćenje provedbe Testova po dovršetku;
- Provedba postupaka Preuzimanja radova ili faza te postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole;
- Priprema i vođenje korespondencije vezane uz Ugovore o radovima prema Inženjeru, Izvođačima i Hrvatskim vodama;
- Zastupanje Naručitelja u postupcima Potraživanja Izvođača.

b. Ugovor o nadzoru

Zadaci Izvršitelja su pružiti podršku Naručitelju u praćenju usluga stručnog nadzora u provedbi zakonskih obveza i obaveza iz pripadajućeg ugovora, a osobito glede:

- Provjere garancije dostavljene od Izvršitelja sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama stručnog nadzora;
- Održavanju ugovorenih rokova;
- Kontrole kvaliteta radova;
- Usklađenosti gradnje s građevinskom dozvolom/potvrdom glavnog projekta i izvedbenim projektima;
- Vođenja dokumentacije na gradilištu;
- Pravovremenog ovjeravanja građevinskih dnevnika i građevinskih knjiga od strane stručnog nadzora;
- Provjera angažmana stručnjaka iz nadzornog tima na mjesečnoj razini prema evidenciji;
- Izvještavanja i analiza;
- Postupcima primopredaje i završnog obračuna;
- Kontrole i odobravanja Izvještaja Izvršitelja (Inženjera) sukladno pripadajućem ugovoru o uslugama stručnog nadzora;
- Pripreme i vođenja korespondencije od strane Naručitelja, vezane uz Ugovor o stručnom nadzoru;
- Postupku izdavanja Potvrde o ispunjenju ugovora.

5.4.9 Pravno savjetovanje Naručitelja

Izvršitelj će pružati usluge pravnog savjetovanja za potrebe Projekta koje uključuju, ali nisu ograničene na:

- Savjetovanja pri redovnim poslovima vezanim uz provedbu Projekta, uključujući (i) pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za izdavanje akata za provođenje dokumenata prostornog uređenja, građenja, uporabu i/ili uklanjanje građevina i pribavljanje tih akata, te (ii) pribavljanje svih dokumenata i sklapanje svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je Naručitelj dužan obavljati tijekom građenja građevine
- Savjetovanje Naručitelja i suradnja s nadzornim inženjerima (angažiranim kroz drugi ugovor) pri donošenju odluka vezanih za potraživanja Izvođača za ugovor o građenju
- Savjetovanje Naručitelja i priprema dokumentacije (odgovori, obrazloženja i sl.) vezano uz potraživanja Izvršitelja ugovora o uslugama stručnog nadzora
- Pregled ugovora i ugovornih odnosa kako bi se identificirao mogući potencijalni rizik za Naručitelja;
- Praćenje izvršenja pojedinih ugovora o radovima i uslugama vezano uz Zakon o javnoj nabavi;
- Priprema prigovora i odgovora uz sve redovne i izvanredne pravne poslove vezane uz provedbu Projekta.

5.4.10 Podrška tijekom revizija i/ili kontrola

Izvršitelj će zajedno s Naručiteljem sudjelovati u pripremi sve potrebne dokumentacije za potencijalne ili najavljene revizije i/ili kontrole nadležnih tijela s obzirom da je Naručitelj kao potpisnik Ugovora o sufinanciranju građenja vodnih građevina dužan Hrvatskim vodama omogućiti provođenje potrebnih provjera, praćenje provedbe Projekta i vršenje postupka pune revizije. Izvršitelj će pružiti podršku Naručitelju tijekom pripreme očitovanja na nalaze revizija i/ili kontrola.

Također, aktivnosti Izvršitelja uključuju sljedeće:

- pravovremeno ukazivanje na moguće nepravilnosti u sklopu provedbe procesa javne nabave;
- Davanje mišljenja o potrebnim koracima i procesima za uklanjanje svih identificiranih nepravilnosti;
- Savjetodavne usluge u pripremi odgovarajuće dokumentacije potrebne u sklopu svih procesa revizije;
- Podrška u izradi odgovora na eventualne nalaze revizijskih tijela.

5.4.11 Ograničenja u ovlastima Voditelja projekta gradnje

Voditelj projekta može obavljati svoja ovlaštenja koja su specificirana ili koja proizlaze iz Ugovora. Voditelj projekta mora dobiti pisano odobrenje Naručitelja prije poduzimanja bilo koje od slijedećih radnji:

- davanje odobrenja za uvođenje podugovaratelja Izvođačima

- odobrenje Izvođačeve izmjene i/ili dopune projekta(ako je primjenjivo) i
- odobrenje za privremenu obustavu Radova ili dijela Radova ili izvršenja Usluga Izvođačima ili Izvršiteljima usluga nadzora;
- davanje naloga za Izmjenu
- odobrenje prijedloga za Izmjenu koju je podnio Izvođač
- odobrenje prijedloga za izmjenu roka dovršetka ili ugovorne cijene koju je podnio Izvršitelj usluge stručnog nadzora.

5.4.12 Sadržaji koje pruža Naručitelj

Naručitelj će:

- trajno tijekom trajanja Projekta osigurati prostor za sastanke za barem 15 osoba, a taj prostor se može koristiti na zahtjev Voditelja projekta,
- osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj,
- osigurati svu potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske) vezane uz sve elemente realizacije cjelokupnog projekta,
- osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za stručni kadar i opremu Izvršitelja te Izvođača.

5.4.13 Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora svojim stručnjacima osigurati odgovarajuću stručnu i tehničku podršku u radu kako bi se istima omogućilo da se usredotoče na svoje osnovne aktivnosti. Navedeno uključuje osiguranje odgovarajućih prevoditeljskih usluga, dovoljan broj administrativnog osoblja te osiguranje primjerenog uredskog prostora i opreme za rad stručnjaka i administrativnog osoblja.

Izvršitelj je obavezan svojim stručnjacima osigurati uredske prostorije na lokaciji distributivnog područja Naručitelja, prijenosna računala, opremu za ispisivanje dokumenata, komunikacijsku opremu, pristup mreži, kao i svu drugu opremu koja bude potrebna u izvršavanju ugovora.

Svi troškovi osiguranja stručne i tehničke podrške stručnjacima i administrativnom osoblju uključujući i troškove pripreme svih isporučevina prema Naručitelju (pisani

materijali, CD/DVD, USB i ostali mediji), Izvršitelj mora uključiti u iznos naknade stručnjacima, odnosno ti se troškovi neće zasebno obračunavati i plaćati Izvršitelju.

Izvršitelj je odgovoran za osiguranje financijskih sredstava za pravodobno izvršenje financijskih obveza prema osobama angažiranim za potrebe provedbe ugovorenih aktivnosti te svih ostalih obveza koje su rezultat potraživanja trećih pravnih ili fizičkih osoba vezano za nastanak svih troškova za koje je odgovoran Izvršitelj.

5.5 OSTALI ZAHTEJEVI

5.5.1 Tehnički stručnjaci

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog ugovora kao i ugovorne uvjete za izvođenje radova relevantne za izvršenje ovog Ugovora.

Izvršitelj će oformiti Projektni tim za upravljanje projektom koji će uključivati grupu Izvršiteljevih stručnjaka za isporuku usluga. Timom za upravljanje projektom će koordinirati Voditelj projekta. Tim mora imati dovoljan broj stručnjaka i pratećeg osoblja za pružanje Usluga u svemu prema odredbama ovog Ugovora i relevantnih propisa.

Izvršitelj mora biti stalno u kontaktu s Naručiteljem, a po potrebi i s ostalim dionicima Projekta (Izvođači, Nadzori, Projektanti, tijela s javno-pravnim ovlastima, Tijela lokalne i regionalne uprave), odnosno prema potrebi prisutan na lokacijama realizacije projekta s adekvatnim stručnim osobama, kako bi se osiguralo da se učinkovito upravlja projektom. Bez obzira na gore navedeno, u slučaju eksplicitnog poziva Naručitelja za pojedinog stručnjaka, obrazloženog svrhom poziva, Izvršitelj je dužan osigurati njegovo prisustvo sukladno zahtjevu Naručitelja.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj mora biti redovito prisutan na lokaciji projekta s dovoljnim brojem stručnih osoba, kako bi se osiguralo da se usluga učinkovito provodi.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman navedenih stručnjaka, te njihove osnovne zadatke.

Popis tehničkih stručnjaka koje Izvršitelj mora imati na raspolaganju s osnovnim zadacima je dan u nastavku.

Pojam Inženjer u nastavku ima značenje nadzornog inženjera.

5.1.1 Stručnjak 1 – Voditelj projekta gradnje

Voditelj projekta će biti zadužen za praćenje i realizaciju svih ugovornih obveza, postupaka i odredbi Ugovora o građenju i Ugovora o uslugama. Voditelj projekta će biti zadužen za koordinaciju, komunikaciju i suradnju sa svim sudionicima u Projektu naročito s Inženjerom i Ovlaštenikom Naručitelja, kontrolu provedbe i dinamike izvršenja zadataka te kontinuirano praćenje izvršenja ugovornih obveza radi osiguranja rokova Projekta.

Voditelj projekta je odgovoran Naručitelju i zastupa interese Naručitelja s tehničkog i financijskog aspekta, nastupa kao predstavnik Naručitelja te daje prijedloge Naručitelju.

Voditelj projekta je ovlašten, od strane odgovorne osobe Naručitelja, da u njegovo ime donosi i ovjerava odluke izuzev situacija povećanja troškova i/ili smanjenja propisane kvalitete radova i/ili produljenja rokova. Voditelj projekta ne smije, bez pismenog odobrenja/pristanka Ovlaštenika Naručitelja, izdati bilo kakav nalog koji može rezultirati povećanjem troškova, smanjenjem zadane kvalitete i/ili produženjem rokova realizacije Projekta. Ovlaštenik Naručitelja je u tom slučaju dužan ovjeriti svaku takvu Odluku.

Voditelj Projekta povremeno može ustupiti određene dužnosti i prenijeti ovlasti svojim pomoćnicima, a isto tako ih može i povući. Ustupanje, prijenos ovlasti ili povlačenje dat će u pisanom obliku i o tome izvijestiti Naručitelja, Inženjera i Predstavnika Izvođača. Ovlasti koje ne može ustupiti su ovjeravanje plaćanja i rješavanje zahtjeva za dodatna plaćanja, smanjenje zadane kvalitete projekta, izmjenu rokova i/ili produljenje roka dovršetka Ugovora, koje rješava u suradnji sa Ovlaštenikom Naručitelja.

Voditelj projekta će tijekom trajanja Ugovora prema potrebi boraviti na lokacijama radova i dužan je prisustvovati mjesečnim sastancima.

Nakon odobrenja plaćanja privremene situacije od strane Inženjera, a temeljem podnesenog zahtjeva za isplatu od strane Izvođača, Voditelj projekta će izvršiti ovjeru plaćanja i kontrolu dokumentacije koju Izvođač prilaže uz Zahtjev za isplatom. Ukoliko smatra da je nadzorni inženjer pogriješio u odobravanju mjesečnih prihvatljivih troškova po privremenoj situaciji, dužan je nadzornog inženjera na isto uputiti i od njega zahtijevati da prilikom slijedećeg plaćanja isto uzme u obzir i izvrši korekciju.

Ovisno o fazi postupaka javne nabave za ugovore o radovima i ugovor o uslugama stručnog nadzora u trenutku početka izvršenja usluge upravljanja projektom, Voditelj projekta će savjetovati Naručitelja od dana početka izvršenja usluge. Naručitelj će zasigurno započeti s postupcima javne nabave za ugovore o radovima i ugovor o

uslugama do početka izvršenja usluge upravljanja projektom, stoga savjetovanje Naručitelja može biti u fazi:

- odgovora na pitanja i pojašnjenja zainteresiranih gospodarskih subjekata,
- evaluacije dostavljenih ponuda gospodarskih subjekata,
- odgovora na žalbe koje su gospodarski subjekti uputili Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Zadaci Voditelja projekta su sljedeći:

- Prisustvovanje mjesečnim sastancima,
- Praćenje svih aktivnosti koje su predmet Ugovora,
- Dužan je upućivati Naručitelja na izvršavanje svih ugovornih obveza Naručitelja,
- Dužan je voditi evidenciju svih jamstava i osiguranja na Projektu, te prilikom dostave jamstava i osiguranja od ostalih ugovornih strana očitovati se Naručitelju o ispravnosti i pravovremenoj dostavi svih jamstava. Kršenje ovog zadatka, odnosno nepravovremeno postupanje ili nepostupanje po ovom zadatku smatra se ozbiljnim kršenjem ugovornih obaveza izvršitelja,
- Dužan je voditi evidenciju svih potraživanja i izmjena na ugovorima o radovima,
- Upozoravanje Naručitelja o svim negativnim promjenama napretka izvođenja radova ili o povećanju troškova (parcijalno i kumulativno),
- Nakon odobrenja plaćanja privremene situacije sa strane Inženjera dužan je izvršiti ovjeru plaćanja te kontrolu podnesene dokumentacije za plaćanje. Ukoliko uvidi pogreške u odobravanju mjesečnih prihvatljivih troškova, potrebno je zahtijevati korekcije tijekom sljedećeg izvršenja plaćanja,
- Dužan je Naručitelju davati mišljenja vezano uz potraživanja Izvođača, izmjene i sva tehnička i pravna pitanja,
- Administrira ugovor za usluge stručnog nadzora,
- Odgovoran je za financijsko praćenje projekta,
- Odgovoran je za vođenje i organizaciju rada cjelokupne Jedinice za provedbu projekta.

5.1.2 Prateće osoblje i podrška

Prateće osoblje i podrška (kratkoročni stručnjaci, administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Ponuditelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Ponuditelj koji u svom radu koristi uslugu prevođenja, čini to na vlastitu odgovornost.

5.1.3 Uredi za rad na terenu

Izvršitelj je obvezan svojim stručnjacima osigurati uredske prostorije na lokaciji distributivnog područja Naručitelja, prijenosna računala, opremu za ispisivanje dokumenata, komunikacijsku opremu, pristup mreži, kao i svu drugu opremu koja bude potrebna u izvršavanju ugovora.

5.1.4 Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu.

Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke i po potrebi prevodilačke kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Izvršitelj također mora osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegova osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje itd.;
- automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi usluge bile u potpunosti funkcionalne;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- sve troškove pisanog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
- tehničku opremu na lokaciji Projekta;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu

ugovora.

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Izvršitelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koji on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

Sukladno čl. 72. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) u obavljanju poslova voditelja projekta u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj, strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

4.1.5 Oprema

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog ugovora.

5.1.6 Prijenos vlasništva i autorska prava

Izvršitelj je dužan prepisati i prenijeti na Naručitelja sva ekskluzivna prava na korištenje i prikazivanje, izvođenje, obradu, prilagodbu ili modificiranje svog rada i ideja nastalih u svrhu provedbe ovog ugovora. Navedeni prijenos autorskih prava primjenjuje se na sve radove i doprinose osoblja Izvršitelja.